ภาคผนวก ข-11

เอกสารการอบรมคนงาน

培训签到表
แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม

ISO: FM-HR-04-A
NO.: HR-01-01

培训时间 เวลาฝึกอบรม	2022年1月28日	培训讲师 วิทยากร	张海东	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	办公楼三楼会议室
应到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรมทั้งหมด	21	实到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรม	16	缺席人员 จำนวนคนที่ไม่มาเข้าร่วมอบรม	5
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	总经办、生产部、工程部、市场中心	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	讲授培训	培训课题 หลักสูตรอบรม	公司企业文化、制度政策和安全教育培训
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	公司企业文化、制度政策、及安全教育知识				

序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1	[redacted]	1	[redacted]
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 ผลการฝึกอบรม:

经过对新员工进行企业文化、制度政策的讲解、说明，新入职员工更加理解公司福利政策、知晓自己的权益，对新员工进行安全教育也从源头上提高了员工操作设备机械、有效降低了因刺安全隐患的

培训签到表
แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม

ISO: FM-HR-04-A
NO.: HR-02-01

培训时间 เวลาฝึกอบรม	2022年2月28日	培训讲师 วิทยากร	张海东	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	办公楼3楼会议室
应到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรมทั้งหมด	20	实到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรม	18	缺席人员 จำนวนคนที่ไม่มาเข้าร่วมอบรม	2
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	质检部、生产部、财务部、人事行政部	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	讲授培训	培训课题 หลักสูตรอบรม	公司企业文化、制度政策和安全教育培训
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	公司企业文化、制度政策、及安全教育知识				

序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1	[redacted]	1	[redacted]
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 ผลการฝึกอบรม:

在入职当时对新员工初入公司接受到的企业文化、规章制度等在一次进行强调、有利于新员工加深认识、对以后的工作生活起到提示的作用、也利于接轨较好。张海东

培训签到表
แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม

ISO：FM-HR-04-A
NO.：HR-03-01

培训时间 เวลาฝึกอบรม	2022年3月31日	培训讲师 วิทยากร	秀	培训地点 สถานที่ฝึกอบรม	泰星办公楼二楼会议室
应到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรมทั้งหมด	20	实到人数 จำนวนคนที่เข้าอบรม	16	缺席人员 จำนวนคนที่ไม่มาเข้าร่วมอบรม	4
受训部门 แผนกที่ได้รับการฝึกอบรม	安全部、基建部、生产部、市场中心、财务部	培训方式 วิธีการฝึกอบรม	讲授培训	培训课题 หลักสูตรอบรม	公司企业文化、福利制度及安全教育知识培训
培训内容 เนื้อหาการฝึกอบรม	公司企业文化、员工福利制度、公司规章制度及安全教育知识宣导				

序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน	序号 ลำดับ	签到 ลงทะเบียน
1	[redacted]	1	[redacted]
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

培训效果 ผลการฝึกอบรม：

ภาคผนวก ข-12

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (จป.)

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด
YONGXING STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
No. 139 Moo.13 , Hua wa Sub-District , Si Maha Phot District , Prachinburi 25140

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจาก เหล็กลวด มีลูกจ้างจำนวน 400 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ [redacted] อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ดังนี้

1. [redacted]

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย ในการทำงานต่อนายจ้าง

3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด
YONGXING STEEL (THAILAND) CO.,LTD.
No. 139 Moo.13 , Hua wa Sub-District , Si Maha Phot District , Prachinburi 25140

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบกันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด YONGXING STEEL (THAILAND) CO.,LTD.

.....[redacted].....

( )

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ภาคผนวก ข-13

คู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

จัดทำโดย หน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

[redacted]

จังหวัด ปราจีนบุรี 25140

คำนำ

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิตและยังเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงานในการทำงาน พนักงาน ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความปลอดภัยเล่มนี้ จะสามารถช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ทุกคน

ด้วยความห่วงใยและความปรารถนาดีจาก

หน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำจำกัดความ	1
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	2
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	5
หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป	6
การจัดรักษาสถานที่ทำงานโดย 5 ส.	7
การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน	9
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	10
ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกวิธีโดยมือ	11
ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน	12

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างอย่างปลอดภัย	13
ความปลอดภัยในการใช้บันได	14
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	15
การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย	17
ความปลอดภัยในการขุด	19
การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	20
การจราจรและที่จอดรถ	21
การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง	22
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	23

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร /เครื่องมือ/อุปกรณ์	25
ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา	26
บทลงโทษ	27
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ	28
การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน	29
อื่น ๆ	30

คำจำกัดความ

ภัย (Hazard) หมายถึง สภาพการณ์ ซึ่งมีแนวโน้ม ที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

อันตราย (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์หรือมาตรการในการป้องกัน

ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของสภาพการณ์ ซึ่งก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือทรัพย์สิน

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายบาดเจ็บ พิการ หรือ ถึงขั้นเสียชีวิต

ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น" ด้วยวิธีการป้องกันวางแผนป้องกัน หรือ ไม่ประมาท

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

คนทำงาน ที่ได้รับอันตรายจากการทำงาน ส่วนใหญ่มักขาดความเอาใจใส่ ในเรื่องของสุขภาพความปลอดภัยทั้งในส่วนตัวคนงานเอง และสถานประกอบการที่ ไม่มีนโยบายเรื่องสุขภาพความปลอดภัย รวมถึงการขาดประสิทธิภาพในการตรวจสอบให้ความรู้ บังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ ดังนั้นเราจึงจำเป็นที่จะต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยโดยเคร่งครัด แล้วเราจะปลอดภัยจากอันตรายหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่สำคัญมี 2 ประการ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น

* การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของด้วยท่าทางที่ผิด
* ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย
* ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร
* ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน
* การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

* การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
* การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น
* การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เหมาะสมกับงานเช่นการใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน ฯลฯ

2.สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น

* การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน

* ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย

* เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

* สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น

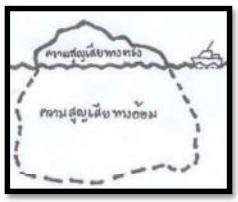
- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- เสียงดังเกินควร
- ความร้อนสูง
- ฝุ่นละออง
- ไอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

เมื่อเราพิจารณาอย่างรอบครอบแล้ว ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมนั้น อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้คือ

ความสูญเสียทางตรง หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปที่เกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง จากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าเงินทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต



ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่

-การสูญเสียเวลาทำงานของ

-ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย

-วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหาต้องโยนทิ้ง ทำลาย หรือขายเป็นเศษ

-ผลผลิตลดลง เนื่องจากขบวนการผลิตขัดข้องต้องหยุดชะงัก

-ค่าสวัสดิการต่าง ๆของผู้บาดเจ็บ

-การเสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน เป็นต้น

หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป

- จะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือให้ถูกวิธี ถูกขนาด และถูกกับงาน
- แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงงาน และใช้เครื่องป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ใช้เครื่องป้องกัน
- หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน
- เก็บรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้งานต้องเก็บไว้ให้ถูกจุดทุกครั้ง
- รักษาความสะอาดทางเดินในโรงงาน และติดป้ายแสดงให้ชัดเจนที่บริเวณปฏิบัติงานที่มีอันตราย
- รู้จักตำแหน่ง หรือที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงตลอดจนวิธีการใช้
- ปฏิบัติตามคำเตือนหรือเครื่องหมายแสดงอันตรายใด ๆ ภายในโรงงาน
- อย่าวิ่งหรือหยอกล้อกันในโรงงาน
- ในกรณีเกิดอุบัติเหตุให้รีบช่วยเหลือทันที
- เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

การจัดรักษาสถานที่ทำงานโดย 5 ส.

หลักการ 5ส

กิจกรรม 5ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

กิจกรรม 5ส เป็นแนวคิดการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต

- **สะสาง (SERI)** คือ การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และขจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

- **สะดวก (SEITON)** คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก และ ปลอดภัย

- **สะอาด (SEISO)** คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน

- **สุขลักษณะ (SEIKETSU)** คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ดีตลอดไป

- **สร้างนิสัย (SHITSUKE)** คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดท้ายประกาศ " เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า " โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง

- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั่ว พร้อมปิดท้ายป้ายประกาศ " เขตอันตรายในการก่อสร้าง " และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนในเวลากลางคืน

- พื้นที่สูง พื้นที่ที่มีช่องเปิดต่าง ๆ ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง

- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง

- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

อันตรายที่พบบ่อยที่สุดจากอุบัติเหตุของการทำงานบนที่สูง คือการพลัดตกจากที่สูงซึ่งอาจมาจากหลากหลายปัจจัย สามารถเป็นเหตุให้เสียชีวิตได้ หรือกลายเป็นผู้พิการ และบาดเจ็บ ดังนั้นผู้ที่ทำงานบนที่สูงควรรู้ถึงหลักการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน

- การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต ต้องมีตาข่ายนิรภัยรอง และมีราวกันตก

- ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกั้นความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

- ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา ต้องมีการติดตั้งนั่งร้าน

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึด ไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง

- การใช้บันไดแบบเคลื่อนย้ายได้ มุมบันไดที่อยู่ตรงข้ามกับผนังที่พิง จะต้องวางทำมุม 75 องศา

- การใช้รถเครน ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาช้าง เพื่อป้องกันการวางไม่ได้ระนาบหรืออ่อนตัว ซึ่งคนขับรถเครนและผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม และรถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเข้าใช้งานในเขตหวงห้ามทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกวิธีโดยมือ

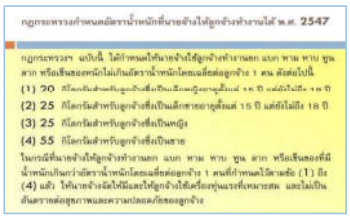
1.ยืนให้ชิดกับสิ่งของ วางเท้าข้างหนึ่งอยู่ด้านข้าง อีกข้างอยู่ด้านหลังสิ่งของ เพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย

2.ย่อเข่าลง ให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งงอของกระดูกสันหลังให้เป็นแนว เพื่อกระจายแรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังเท่า ๆ กัน

3.จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับไม่ใช่ปลายนิ้ว เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ

4.ค่อย ๆ ยืดเข่า เพื่อยืนขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และในขณะที่ยืนขึ้นหลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ

5.ให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง ให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้น และค่อย ๆ ก้าวเดินไปจุดหมายอย่างมั่นคง ไม่รีบร้อน


กฎกระทรวงกำหนดมิติราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547

กฎกระทรวงฯ ฉบับนี้ ให้กำหนดให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินมิติราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังต่อไปนี้

(1) 20 กิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี

(2) 25 กิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี

(3) 25 กิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นหญิง

(4) 55 กิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นชาย

ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของที่มีน้ำหนักเกินกว่ามิติราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คนที่กำหนดไว้ตามข้อ (1) ถึง (4) แล้ว ให้นายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง

ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน

ปัจจุบันรถเครนได้เข้าไปมีบทบาทในการทำงานประเภทต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้าง งานขนส่ง งานโรงงานอุตสาหกรรม งานซ่อมบำรุง และงานยกย้ายทั่วไป จากความหลากหลายในการทำงานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานควรปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้

- ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ไม่ควรปฏิบัติงานเมื่อรู้สึกป่วยหรือมีอาการเมาค้าง
- ควรศึกษาคู่มือการใช้งานให้เข้าใจ สังเกตป้าย คำเตือนต่าง ๆ และปฏิบัติตาม
- ไม่ควรสตาร์ทเครื่องยนต์ เมื่ออยู่ภายนอกห้องควบคุม และให้สัญญาณเสียงทุกครั้งก่อนการสตาร์ท
- ไม่ออกตัวแรงหรือเบรกกะทันหัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ควรมีการประชุมวางแผนก่อนการทำงาน
- ควรกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่รถเครนทำงาน
- ควรมีการตรวจสอบสภาพรถเครนหลังการใช้งาน
- ควรดับเครื่องยนต์ ปิดล็อคประตู สำรวจความเรียบร้อยก่อนออกห่างจากรถเครน

การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างอย่างปลอดภัย

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่อันตรายมีกำบังให้มิดชิด
- อย่าเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่หมุนเหวี่ยง
- ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟรั่วไหล
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน

- มีที่ปิดบังประการไฟ
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย " กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์ "
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้งาน โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้อง ' ชำรุดห้ามใช้ " พร้อมส่งซ่อมทันที

ความปลอดภัยในการใช้บันได

1.เลือกประเภทบันไดให้เหมาะสำหรับการใช้งาน ทั้งขนาด วัสดุ ความยาว เป็นต้น

2.ตรวจสภาพบันไดก่อนนำไปใช้งานให้ดี ถ้ามีสภาพชำรุด ไม่ควรนำไปใช้

3.การเคลื่อนย้ายและยกบันได หากยาวไม่เกิน 5เมตร สามารถยกคนเดียวได้ โดยการพาดไหล่แนวนอน

4.การปีนบันได วางบันไดบนฐานที่มั่นคง ไม่ลื่น และวางทำมุมประมาณ 68-75องศา

5.การทำงานบนบันได งานที่ทำห่างจากขั้นบันได (บน) ไม่เกิน 1 เมตร ถ้าทำงานในที่สูงให้คาดเข็มขัดนิรภัยด้วย เพื่อป้องกันการตก

ข้อห้าม

- ห้ามใช้บันไดขณะทำงานร่วมกันมากกว่า 1 คน
- ห้ามดัดแปลงบันไดไปใช้งานอย่างอื่น เช่น ทำเป็นทางเดินระหว่างตึก
- ห้ามนั่งทำงานบนบันได

ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- ราวกันตก ต้องติดตั้งในระดับที่เหมาะสม ซึ่งที่แนะนำก็คือติดตั้งที่ระดับความสูงเกินกว่า 90-110 เมตร จากระดับของแผ่นพื้นด้านล่าง
- อุปกรณ์ขาตั้งและตัวยึดของ อุปกรณ์นั่งร้าน ต้องมีลักษณะตรง และประกอบกันอย่างแน่นหนา ไม่สั่นคลอน
- แผ่นพื้นของอุปกรณ์นั่งร้าน ต้องยึดแน่นไม่หลวม และต้องติดตั้งโดยใช้พื้นที่เต็มทั้งหมด
- แผ่นกันตกควรติดตั้งโดยรอบด้านและมีความสูงตั้งแต่ 15 เซนติเมตรขึ้นไป
- ห้ามวางหรือเก็บวัสดุอื่น ๆ บนอุปกรณ์นั่งร้าน เว้นแต่กรณีระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- อุปกรณ์นั่งร้าน ควรได้รับการคำนวณในเรื่องของการรับน้ำหนักโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ

ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (ต่อ)

- หากบริเวณที่ติดตั้ง อุปกรณ์นั่งร้าน อยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติการควรมีการทำหลังคาเสริมขึ้นมาเพื่อเสริมความปลอดภัย

- บันไดของอุปกรณ์นั่งร้านจะต้องติดตั้งจากในส่วนของภายในโครงสร้างของนั่งร้านเท่านั้น

- พนักงานต้องตรวจสอบนั่งร้านก่อนว่ามีสภาพดี พร้อมใช้งานก่อนใช้งานทุกครั้ง

- การกั้นรั้วในไซต์ปฏิบัติงานควรกั้นให้ห่างจากอุปกรณ์นั่งร้าน 1.5 เมตรขึ้นไป

- เมื่อการใช้งานดำเนินการจนเสร็จสิ้นแล้ว ควรมีการรื้อถอนอย่างรวดเร็วเพื่อไม่ให้แกะกะขวางการดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป

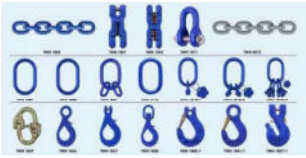
- ข้อสุดท้าย อย่าลืมติดป้ายเตือนให้กับผู้สัญจรที่ผ่านไปมาในบริเวณนั้นด้วยหละ

การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย

การตรวจสอบโซ่และชุดตะขอเกี่ยวยกก่อนนำมาใช้งานของโซ่

1. โซ่จะต้องไม่บิดคดงอเสียหาย
2. ตรวจการแตกร้าวของข้อโซ่
3. โซ่จะต้องไม่มีรอยกัดกร่อนที่ผิวโซ่อย่างรุนแรง
4. ตรวจสอบรอยเจาะเข้าไปในเนื้อโซ่จะต้องไม่เกิน 10%
5. จะต้องไม่มีรอยเว้า หรือทุบจนยุบ

ชุดตะขอเกี่ยวยก

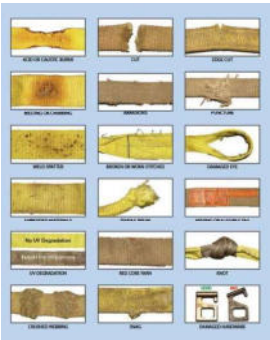


1. ตะขอจะต้องไม่ชำรุดหรือแตกร้าว
2. ลิ้นนิรภัยทำงานปกติ
3. บิดรูปได้ไม่เกิน 10 องศา เมื่อเทียบกับของเดิม
4. ปากตะขอต้องห่างไม่เกิน 15% เมื่อเทียบกับของเดิม

การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย (ต่อ)

การตรวจสอบสลิงผ้าใบก่อนนำมาใช้

1. ต้องไม่มีรอยถลอกหรือชำรุดเกินกว่า 15% ของความหนาเดิม
2. ส่วนใดส่วนหนึ่งของสลิงต้องไม่มีรอยไหม้
3. ไม่มีปุ่ม ไม่มีรอยตัดรอยปริฉีก หรือเศษโลหะฝังตัวอยู่
4. ตรวจสอบการชำรุด แตกเห็นแถบสีแดงภายในสลิง
5. ตรวจสอบรอยตะเข็บต้องไม่ชำรุดเกิน 50% ของความยาวสลิง
6. ตะเข็บที่ห่วงต้องไม่ชำรุดสึกหรอ



ความปลอดภัยในการขุด

- การขุดพื้นดิน คู ที่มีความลึกมากว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยันหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องการทำบันทึกเก็บไว้

- จำเป็นที่จะต้องมีเครื่องกีดขวาง และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ทำการขุด

- คนงานขุดดินต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น

- ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้บริเวณหลุมที่ทำการขุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร

- ต้องจัดหาบันไดเมื่อมีการขุดพื้นดินสำหรับทางเข้า-ออกพื้นที่ และต้องมีทางออก

- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอื่นใด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบการขุดอย่างน้อย 1 เมตร

- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันการเกิดน้ำท่วม

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสเกินพิกัด (Circuit Breaker)

- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน

- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม

- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน

- มีการตรวจสอบสภาพสายดินไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่

- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ

- อย่าแก้ไขไฟฟ้าเองโดยไม่มีความรู้ความชำนาญเรื่องไฟฟ้าเพียงพอ

- ฝึกฝนให้รู้จักวิธีแก้ไขและป้องกัน รวมทั้งการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเมื่อมีอุบัติเหตุทางไฟฟ้าเกิดขึ้น

การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่โรงงาน

- จำกัดความเร็วในเขตโรงงานที่ 20 กม/ชม และให้เคารพกฎบนป้ายจราจร

- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย

- การแซงอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับแซงในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น

- พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องเปิดไฟให้สว่างก่อนมืด

- ขณะขับรถยนต์พนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถยนต์ทุกคนต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

- ให้พนักงานเดินทางขวามือบนถนนในเขตก่อสร้าง ในขณะที่รถยนต์วิ่งสวนกับพนักงาน

- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปมีผลให้บังคับใช้ในเขตโรงงาน

การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน

- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้และรู้ถึงการใช้งาน

- พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่าง ๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่น ๆ และรู้เส้นทางหนีไฟตลอดจนจุดรวมพล

- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้ถึงวิธีการใช้

- วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ

- เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องปิดเครื่องหรือเครื่องยนต์นั้นต้องไม่ร้อน

- ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือในถังขยะทั่วไป

- จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของ Safety

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่าง ๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชิด ABCD ขนาด 5-7 กก. ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่ ที่เก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ

- อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบอยู่บนแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย

- สวมรองเท้านิรภัยหรือบู๊ทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน

- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร

- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกิดกว่า 2 เมตร

- มีการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกที่และถูกวิธี

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน

- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพิ่มจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย

- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์/ตัด ให้ตรวจฝากครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้มีอยู่ครบก่อนนำไปใช้

ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้ยาเสพติดในบริเวณเขตโรงงาน

- ห้ามจำหน่ายสุราและดื่มสุรา และห้ามเสพยาเสพติด และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท

- ห้ามผู้ที่อยู่ในเขตมึนเมาเข้ามาในเขตของโรงงาน หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

บทลงโทษ

พนักงานบริษัท หรือพนักงานของผู้รับเหมาทุกคน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยแห่งความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงานแต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายในโรงงานเท่านั้น)
- อุปกรณ์/เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้กับผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ เช่น ยังมีลมหายใจหรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากฝ่ายบุคคล หรือโทรเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน

รพ.ศรีมหาโพธิ 037-279203 อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 081-7611754

รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ 037-239-665 / 063-905-7349

รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร 037-211088

- หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเสียเลือดมาก หรือคนเจ็บกระดูกหัก หรือคนเจ็บหมดสติไม่รู้ตัว หรือบาดเจ็บภายใน หรือเป็นลม หรือถูกสารพิษ หรือถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บรุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งตรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

*หมายเหตุ รพ.ศรีมหาโพธิ 037-279203 อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 081-7611754

รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ 037-239-665 / 063-905-7349

รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร 037-211088

ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพียงอย่างเดียว

Safety is the duty of all employee

Not the duty of the office safety only

เพราะลมหายใจมีคุณค่า เราจึงต้องศึกษาเรื่องความปลอดภัย

Because the breath is precious we need to study Safety

คิดปลอดภัย ทำปลอดภัย พูดปลอดภัย

Think Safe Talk Safe Work Safe

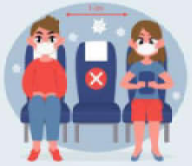
ภาคผนวก ข-14

โปสเตอร์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย

แรงงานรู้ สู้โควิด
www.tosh.or.th

T-OSH สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

มาตรการปลอดภัยองค์กร COVID FREE Setting
สำหรับสถานประกอบกิจการ



COVID Free Environment

สถานประกอบกิจการจัดสภาพแวดล้อม
เช่น จัดระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม
ดูแลความสะอาด สุขอนามัย และ
จัดพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่าง

COVID Free Personnel

ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ พนักงาน ต้องได้รับการ
ฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ และตรวจ ATK ทุกสัปดาห์
คัดกรองความเสี่ยงด้วย Thai Save Thai (TST)
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด

COVID Free Customer

ผู้รับบริการ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์
และมีผลตรวจ ATK เป็นลบไม่เกิน 7 วัน
คัดกรองความเสี่ยงด้วย Thai Save Thai (TST)
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด

มาตรการ DMHTTA

- **D**istancing เว้นระยะห่าง
- **M**ask wearing สวมหน้ากาก
- **H**and wearing ล้างมือบ่อยๆ
- **T**emperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
- **T**esting ตรวจเชื้อโควิด
- **A**pplication ใช้แอพไทยเชฟไทย

ที่มา : กรมอนามัย (วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564)

ศูนย์อำนวยการส่งเสริมความปลอดภัยแรงงาน
ภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19)
www.tosh.or.th สสปท-TOSH

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ
အန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရန် သင်ကိုယ်တိုင်က စတင်ပါ။
SAFET BEGING WITH YOU.

งานคือ หัวใจ
ความปลอดภัยคือชีวิต
อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
Yes.

အလုပ်ဟူသည် နလုံးသား ।
အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးသည် ဘဝ ।
ဥပါဒ်အန္တရာယ်သည် သုံည (၀) ဖြစ်စေရမည်။ yes...!

อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ /အန္တရာယ်ကိုဂရုစိုက်ရမည်။

အလုပ်မှထိခိုက်ဒဏ်ရာဖြစ်ခြင်း

การบาดเจ็บจากการทำงาน
Work Related Injuries

สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
http://envocc.ddc.moph.go.th/

ဆူညံသံကြောင့်အကြားအာရုံပျက်ဆီးဆုံးရှုံးခြင်း

หูเสื่อมจากเสียงดัง
Noise-Induced Hearing Loss

สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
http://envocc.ddc.moph.go.th/

สสปท เรียนรู้ และจดจำเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

สี	ความหมาย	รูปทรงเรขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย		
ห้าม	หยุด ห้ามทำ ต้องไม่ทำ	สีแดง = หยุด	ห้ามเข้า	ห้ามสวมรองเท้าแตะ	ห้ามสับสวิตช์
บังคับ	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติ	สีฟ้า = ปฏิบัติ	ต้องรักษาความสะอาด	ต้องสวมหมวก	ต้องสวมรองเท้านิรภัย
เตือน	ระวัง มีอันตราย	สีเหลือง = ระวัง	ระวังอันตรายจากไฟฟ้า	มียานพาหนะเข้าออก	ระวังวัสดุตกหล่น
สภาวะปลอดภัย	บอกถึงการไปสู่ความปลอดภัย	สีเขียว = ปลอดภัย	กล่องปฐมพยาบาล	โทรศัพท์ฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน ขวามือ
อุปกรณ์ เกี่ยวกับอัคคีภัย	ใช้งานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	สีแดง = ใช้เมื่อเกิดอัคคีภัย	จุดกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้	อุปกรณ์ดับเพลิงยกหิ้ว	สายดับเพลิง

สังเกต ทำความเข้าใจ รู้จักอันตราย และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

- เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงพื้นที่อันตราย
- เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงเขตหวงห้าม หรือพื้นที่เก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง
- เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่บังคับให้ปฏิบัติ
- เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงสภาวะปลอดภัย

ประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมาย
เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพพนักงาน
ก่อนเข้าทำงาน

ภาคผนวก ข-16

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
จากสภาวะฉุกเฉิน
บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด
ประจำปี 2022

<u>แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากสภาวะฉุกเฉิน</u>

1.สภาพการณ์

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมเหล็กแบบครบวงจร ซึ่งมีกระบวนการผลิตหลากหลายกระบวนการ โดยมีกระบวนการหลักในการผลิตหลอมเหล็ก และแปรรูปเหล็ก สำหรับการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมหรือการจัดกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลและทรัพยากรที่มากมาย

บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด ได้ประเมินความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก พบว่าปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีความเสี่ยงจากพนักงาน ขาดความรู้ ความชำนาญและทักษะเฉพาะในด้านความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ดังนั้นทางบริษัท จึงจะต้องมีระบบจัดการให้สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายและเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการให้บริการกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังคงสามารถดำเนินการต่อไปได้ ภายใต้ความปลอดภัยและลดความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัทและบุคลากร และผู้ใช้บริการให้น้อยที่สุด

3.คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์

การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนการสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตราย และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดน้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิต และสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยก่อน

4.การจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน

บริษัท หยงชิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยชิง สตีล จำกัด ได้มีการจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในสถานที่หรือบริเวณ ที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ใช้บริการ และสิ่งแวดล้อมภายนอกสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่เป็นต้นเหตุ สามารถควบคุมและระงับเหตุหรือภาวะการณ์นั้นได้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามที่เกิดขึ้น โดยมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ใช้บริการและสิ่งแวดล้อม ภายนอก ซึ่งเกินความสามารถที่จะระงับเหตุหรือภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นได้ และจะต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล สถานีตำรวจในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ หรือสถานประกอบการข้างเคียง เป็นต้น

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผล ต่อการจัดการ กระบวนการของหน่วยงาน บุคลกร ผู้ใช้บริการ ประชาชนและสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง ซึ่งหน่วยงานภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเขตพื้นที่ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งจะต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานรับผิดชอบ ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือหน่วยสนับสนุนเฉพาะทางจากภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น

5.แผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการความเสี่ยงต่อการปฏิบัติจากสภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย 5 แผน ได้แก่

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนการอพยพหนีไฟ
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้อง
- แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

1. ให้ผู้รับผิดชอบเหตุหรือภาวะฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. ให้หัวหน้างานแจ้งเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการทราบในเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด
3. ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บให้แจ้งหน่วยงาน และโรงพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุทราบเบื้องต้น รวมทั้งโรงพยาบาลเอกชนที่มีข้อตกลง
4. แจ้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการข้างเคียงทราบ ทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารอื่นที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด

   รายงานตามข้อ 2-4 ต้องระบุข้อมูลเบื้องต้นในขณะเกิดเหตุเท่าที่มีทั้งหมด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้หน่วยงานภายนอกทราบเหตุเบื้องต้นและเตรียมเข้าสนับสนุนดังต่อไปนี้

   1. สถานที่เกิดเหตุ
   2. ภัยที่เกิด
   3. สาเหตุการเกิด
   4. ขนาดความรุนแรง
   5. การช่วยเหลือ

5. สั่งการให้บุคคลที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานทุกฝ่ายเตรียมการรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กรณีเหตุการณ์อาจลุกลามเข้าสู่ระดับที่ 2 หรือ 3 ดังนี้

5.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENGY DIRECTOR หน้าที่เป็นผู้สั่งการสูงสุดหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

5.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE OVMMANDER หน้าที่เป็นผู้สั่งการบังคับบัญชา ณ ที่เกิดเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ)

5.3 ผู้ประสานงานของหน่วยงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR หน้าที่เป็นผู้ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถาน ประกอบการข้างเคียง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วยสนับสนุนจากภายนอกทราบ

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 2 โดยผู้ประสานงานของหน่วยงานแจ้งขอรับการสนับสนุนไปยังหน่วยงานข้างเคียง ให้หน่วยงานในพื้นที่เขตรับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1.พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับกับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2.จัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENGY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับบัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือสถานประกอบการข้างเคียง

3. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกสรระงับเหตุ ให้หน่วยสนับสนุนจากภายนอกทราบ

4. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้

5. ประเมินสถานการณ์

6. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดยมีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 3 โดยทางบริษัท แจ้งขอรับการสนับสนุนไปยังหน่วยงานที่ชำนาญการเฉพาะด้าน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน โดยตรงที่นอกเหนือจากเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

2. จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENGY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับบัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงานของ (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงาน เชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถานประกอบการข้างเคียง

3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

4. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวกับการระงับเหตุให้หน่วยสนับสนุนจากภายนอกทราบ

5. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดยการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

6.โครงสร้างหน้าที่ของศูนย์การระงับเหตุ

หน่วยงาน ผู้ตอบที่โครงสร้างหน้าที่ของศูนย์การระงับเหตุ เพื่อให้สะดวกในการรายงานเหตุการณ์ ผู้ปฏิบัติงานและทันต่อเหตุการณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ การระงับเหตุ สนพนุมุมคนต่าไปนี้

7.แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรองรับภาวะฉุกเฉิน

7.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน : ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังตะโกนแจ้งโทรศัพท์สัญญาณฉุกเฉินโดยทันที พร้อมรีบทำการระงับเหตุหรือโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นในเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างาน/ฝ่าย ทราบทางโทรศัพท์ หรือรอจนกว่าเจ้าของพื้นที่จะมาถึงโดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง
- สถานที่ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ประเภทเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, ถังแก๊ส, สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

7.2 ประเภทสัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉิน: สัญญาณเตือนภัยระฆัง / แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิด ภายในอาคาร หรือ สัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

7.3 การบันทึกเหตุการณ์: การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ตั้งแต่รายงานการสอบสวน เหตุการณ์การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ส่วนที่ เสียหายและสิ่งแวดล้อมโดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆดังนี้

- เทปบันทึกเสียง
- รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
- การสัมภาษณ์หรือสอบถามจากพนักงานที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสรุปเสนอต่อที่ประชุมหลังจากเหตุการณ์สงบ ข้อมูลการแถลงข่าวการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

7.4 การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน: การตอบคำถามขณะเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้างเคียง ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ผู้ที่ให้ข้อมูลให้แก่ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

7.5 ผลกระทบจากสถานประกอบการข้างเคียง หรือพื้นที่ข้างเคียงที่นำมาสู่ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมีภาวะฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือการระเบิดเกิดขึ้นจากโรงงานข้างเคียง หรือ พื้นที่ข้างเคียง แต่ส่งผลกระทบกับ พนักงาน เมื่อได้รับแจ้ง หรือทราบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ED) ของศูนย์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์การป้องกันพนักงานเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่าง ๆ ของภาวะฉุกเฉิน สำหรับนอกเวลา ทำงานให้หัวหน้างานที่ปฏิบัติอยู่ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยการติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของสถานที่เกิดเหตุ

7.6 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

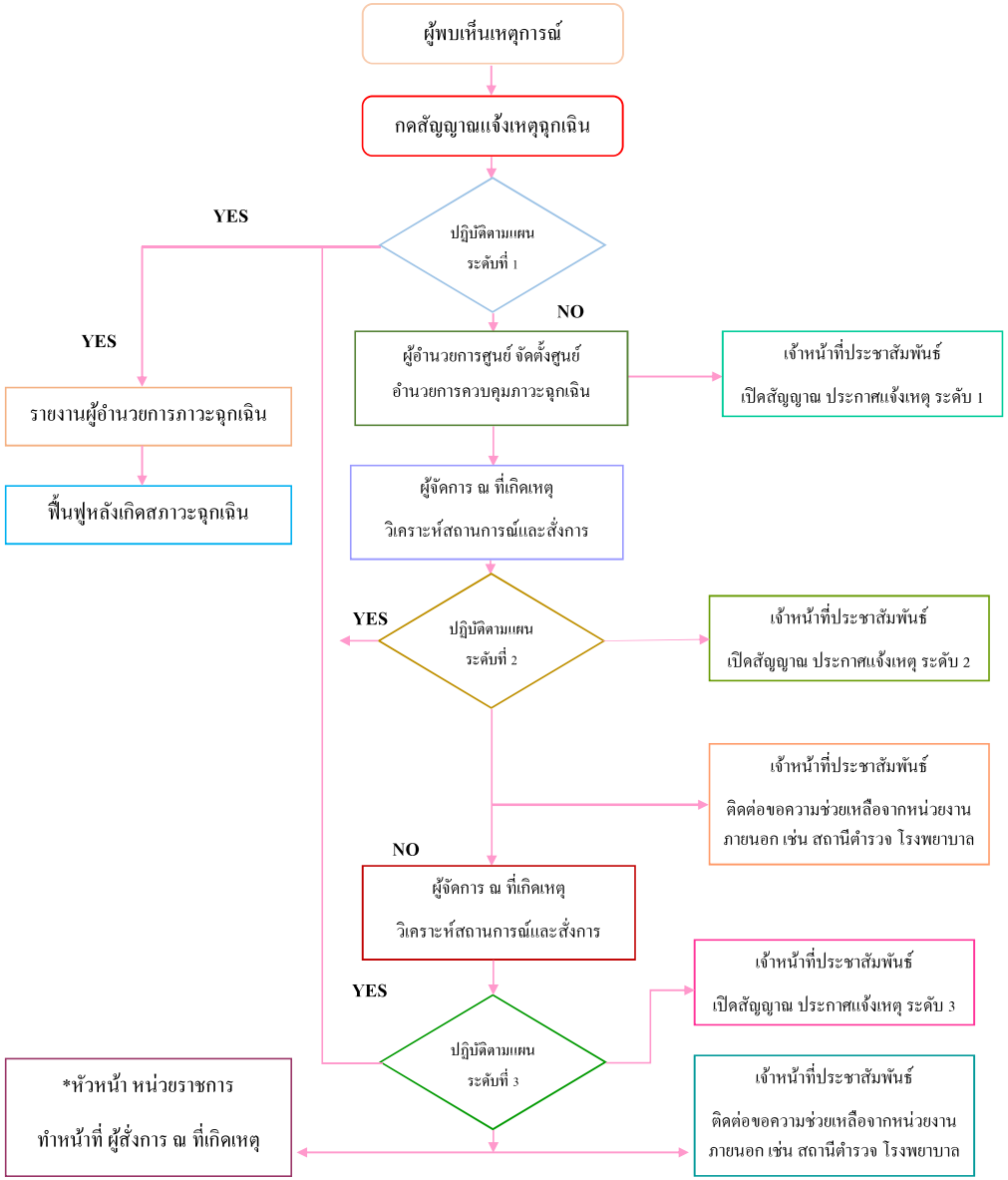
ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟู สภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูและ ป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล , สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินบริษัทและป้องกันความเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยจัดตั้งคณะทำงาน “ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวการณ์ฉุกเฉิน” สำหรับน้ำที่ใช้ในการระงับ อัคคีภัย หรือสารเคมี , น้ำมันที่หกรั่วไหล, ของเสียอันตรายหรือส่วนประกอบของเสียอันตราย น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ในขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

7.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมแผนบริหารความเสี่ยงต่อการปฏิบัติจากสภาวะฉุกเฉินประจำอย่างน้องปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จรองรับภาวะฉุกเฉินจะเป็น ผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อม และการประเมินผล โดยประสานงานวิจัยกับงาน/ฝ่ายต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัยและแผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคลากร ดังนี้

หน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการ ก าหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานต้องท าการฝึกซ้อมดังเพลิงและ ฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ด าเนินการฝึกซ้อมจะเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานหรือกรณี ศูนย์ฯจัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

8. แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม บริษัท รับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับ อัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิด อัคคีภัยได้ง่าย

บริษัท รับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิง/ไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อ ป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็วซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ จะสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่นและมีความต่อเนื่องและมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีการเตรียมความ พร้อมแล้วต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความ เข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของ บริษัทรับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความ เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

3. เพื่อให้บุคลากรของ บริษัทรับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไม้

3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

รายละเอียดการปฏิบัติ

1. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง

1.1 แผนตรวจตา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการดังนี้

1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

2) สำรวจตรวจตราระบบความระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน ถังดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3) ให้ทุกฝ่ายภายในโรงงานสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจน อุปกรณ์เกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อม บำรุงและตรวจตราปั๊มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่ก าหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยา นั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้ สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและ กลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

6) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

7) ให้ทุกคน ภายในโรงงานสำรวจ ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัด แหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษและวัสดุ อื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

8) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

1.2 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองใน รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของโรงงาน ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบ สารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิงภายหลังเพลิง

1.3 แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการ อพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

1) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิง เบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมน สวิทช์ (คัทเอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับ หน่วยงานจุดตัดกระแสไฟ(คัทเอาท์)ภายในหน่วยงานของตน หรือใกล้เคียงและพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิง ไหม้ขึ้นทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยิน ทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการ ช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

2) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.4 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกันและรณรงค์ให้ทุก คนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้ดำเนินการดังนี้

1) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโรงงาน พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การ กำหนดแผนในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการดำเนินการ เกี่ยวกับความปลอดภัยของหน่วยงานภายในโรงงาน และติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นรวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากร ทุกคนมีจิตสำนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

2.1 แผนการดับเพลิง

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาท์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบสับคัทเอาท์ลงก่อน

2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน รปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม

4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศในบริเวณที่ เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์ หมายเลข 199 (ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 5 นาที)

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขั้นลุกลามให้หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

3. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

1) ประสารหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพ

2) สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

3) การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

4) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

1) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์ เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

3) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

4) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ

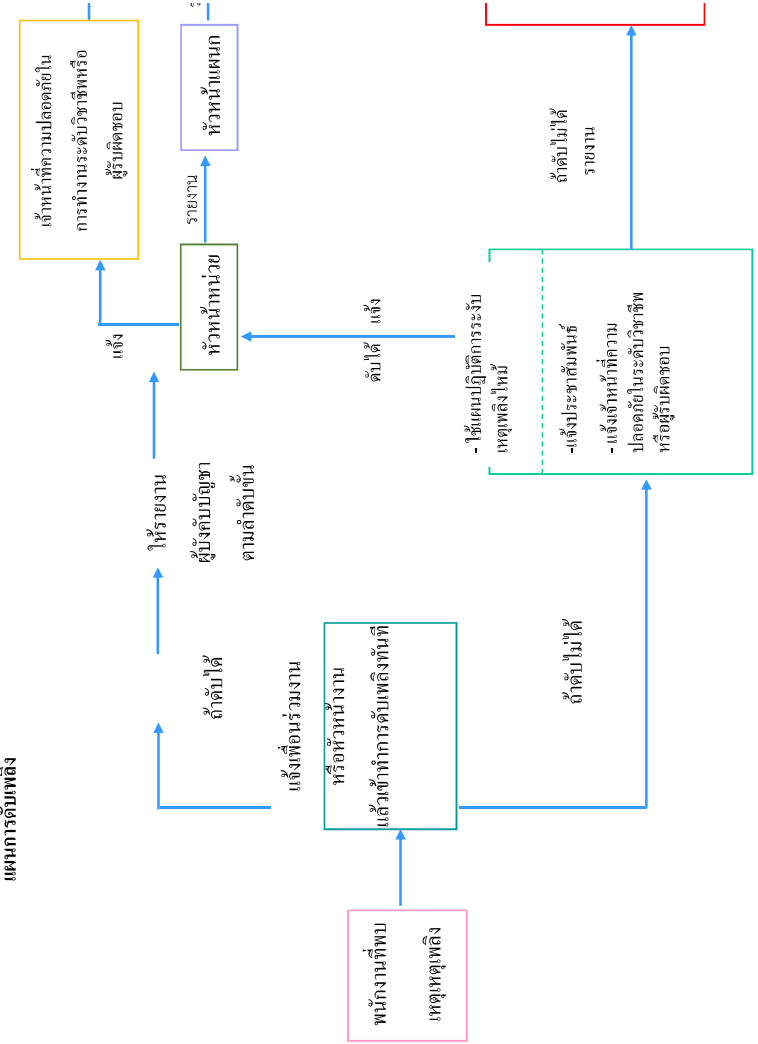
5) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

7) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

8) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

แผนการดับเพลิง



แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้ได้กำหนดขึ้นมา โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของบุคลากร ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมอพยพหนีไฟ ผู้นำทางหนีไฟไปยังจุดนัดพบ ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีม โดยขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ ดับเพลิงเท่านั้น

การปฏิบัติตามแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้ คือ

1. หัวหน้างาน รวมกลุ่มพนักงานในแผนกของตน จากนั้นให้นำพนักงานออกจากพื้นที่ อันตราย/หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ไปยังจุดรวมพล

2. การนำพนักงานออก ให้เดินออกอย่างรวดเร็วเป็นระเบียบ (ห้ามมิให้วิ่ง)

3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล เป็นจุดที่ปลอดภัย ซึ่งหัวหน้างานสามารถรายงานตัวและนับยอดจำนวนพนักงานได้ หากพบว่าพนักงานที่อพยพออกมายังไม่ครบตามจำนวนจริง ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทันที

4. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพลิงไหม้

5. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต หากพบพนักงานได้รับบาดเจ็บ/สำลักควัน ให้รีบนำผู้บาดเจ็บออกสู่บริเวณที่มีอากาศ ถ่ายเทสะดวกและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและหากมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

สถานการณ์

ปัจจุบันประชากรมีความตื่นตัวทางการเมือง และทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูงประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพย้ายถิ่นของประชาชนในสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมืองจำนวนมาก และเกิดปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐเพื่อจับจองเป็นที่ทำกิน ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือนร้อน หรือได้รับผลกระทบอยู่ตลอดเวลาเพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนอง อาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งการชุมนุมอาจสร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และของทางราชการ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน และความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นภายในบริษัทโดยทำการเตรียมการไว้ตั้งแต่ภาวะปกติ

วัตถุประสงค์

1.เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกัน และระงับการชุมนุมประท้วง และการก่อจลาจล

2.เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุ และภายหลังที่เหตุการณ์ผ่านพ้นไปแล้ว

3.เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความมั่นคงของชาติ และป้องกันการกระทำอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะมีผลเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทางบริษัท

4.เพื่อให้ บริษัท หยงซิง สตีล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยซิง สตีล จำกัด จำกัด สามารถปฏิบัติภารกิจตามพันธกิจต่อไปได้

นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่นการอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคม และการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามการเมือง คือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกัน เคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และไม่อาจควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันได้ จนนำไปสู่การจลาจลสร้างความวุ่นวายสับสน และเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

การป้องกันและบรรเทาภัยจากการระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

ก่อนเกิดภัย

ก่อนเกิดภัย

1.หน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกันและระงับเหตุชุมนุมประท้วง และการก่อจลาจลดำเนินการตามสถานการณ์ตรวจสอบเงื่อนไขประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่เพื่อเตรียมการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงละก่อจลงจล

2.จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้ให้พร้อม

3.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยาขจัดเงื่อนไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างส่วนบริษัทกับประชาชน

4.แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.จัดทำหลักฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง แหล่งน้ำ อุปกรณ์เตือนภัย เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที

6.กำหนดมาตรการของระบบรักษาความปลอดภัย

ขณะเกิดภัย

1.รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ

2.กรณีไม่สามารถเข้ามาทำงานได้ต้องประเมินว่าจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือไม่และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

3.หากเกิดเหตุการณ์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้เตรียมแผนสำหรับการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

4.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อมีเหตุการชุมนุมประท้วงตลอดจนคำแนะนำเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

5.ควบคุม ดูแล ประสานงาน ป้องกันและระงับการชุมนุมประท้างและการก่อจลาจล

6.จัดระบบป้องกันการนำสารเคมีที่สามารถใช้ก่อความรุนแรงเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อผู้ก่อการจลาจลจะไม่สามารถนำไปใช้การก่อการร้ายได้

7.จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อแก้ไข

8.แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าเจรจาปัญหาโดยเร็ว

9.ติดตามผลการแก้ไขปัญหาให้ยุติลงโดยสิ้นเชิง

หลังเกิดภัย

1.ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่แก้ไขปัญหาของผู้ชุมนุมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

2.ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการทางจิตวิทยาเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหาและมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการของบริษัท

3.ฟื้นฟูความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างปกติ

4.ดำเนินการตามกฎหมายเมื่อปรากฏว่าได้มีการกระทำละเมิดกฎหมาย

การนำมาใช้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ในการและเป็นการ
หลีก การเกิดเรื่องราวและการรายงานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และ
ทราบเหตุการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จน
การสนับสนุนและช่วยเหลือ

วัตถุประสงค์

1.เพื่อป้องกันและระงับเหตุการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

2.เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

3.เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ชุมนุมประท้วงและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลเกิดขึ้นในพื้นที่ของบริษัท

2.สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที

ผู้ปฏิบัติงาน

1.ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

2.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ

2.2 ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือเปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลิ่นหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้ เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโนเนีย เป็นต้น หรือก๊าซที่ถูดอัดไว้ใน ถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรกอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอรไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

2.3 ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์เป็นต้น

2.4 ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไฟไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไป กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิกไนท์ เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้เช่น แคลเซียมคาร์เบด์ โซเดียม เป็นต้น

2.5 สารออกซไดซ์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้เกิดก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียไนเตรท ด่างทับทิม เป็นต้น หรือสารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทตินเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

2.6 สารมีพิษและสารติดเชื้อ หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสผิวหนัง หรือสูดดม หายใจรับสารนี้แล้ว เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปรอท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพาสติก หรือ สารติดเชื้อ ได้แก่ จุลินทรีย์ เป็นต้น

2.7 วัสดุกัมมัตรังสี หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่งมีโครงสร้างภายในอะตอมไม่ลงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ – 60 เรเดียน – 226 เป็นต้น

2.8 สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ด่าง เป็นต้น

2.9 สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออไรด์คาร์บอน (CFC) เป็นต้น

นอกจากนี้ยังรวมถึงอาวุธและอาวุธชีวภาพด้วย

(1) สารเคมีพิษ และสารที่ใช้ผลิตสารเคมีมีพิษ เว้นแต่กรณีที่มีเจตนาเพื่อความมุ่งมั่นประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามได้ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ตราบใดที่ชนิดและปริมาณของสารเคมีเหล่านั้นสอดคล้องกับความมุ่งประสงค์ไม่ได้ห้ามไว้ ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี

(2) ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อก่อให้เกิดความตายหรืออันตรายอื่น โดยอาศัยคุณสมบัติที่เป็นสารพิษที่ระบุไว้ใน (1) ซึ่งอาจปล่อยออกมาเมื่อมีการใช้ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) เครื่องมือใดที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อใช้เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการใช้ ยุทธปัจจัยและอุปกรณ์ที่ได้ระบุไว้ใน (2)

สารเคมีพิษ หมายถึง สารเคมีใดที่โดยปฏิกิริยาเคมีของสารเคมีนั้นมีผลติอกระบวนการของชีวิตซึ่งสามารถก่อให้เกิดความตาย การไร้ความสามารถชั่วคราว หรืออันตรายถาวรต่อมนุษย์และสัตว์ ทั้งนี้รวมถึงสารเคมีเช่นว่าทั้งปวง โดยไม่คำนึงถึงต้นกำเนิดหรือวิธีการผลิตสารเคมีนั้น และไม่คำนึงถึงสารเหล่านี้ถูกผลิตขึ้นในสถานที่ผลิต ในยุทธปัจจัยหรือที่อื่น

สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษ หมายถึง ตัวทำปฏิกิริยาเคมีใดซึ่งมีส่วนในขั้นตอนใดในการผลิตสารเคมีพิษไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้รวมถึงองค์ประกอบหลักใดของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพนุภาค

องค์ประกอบหลักของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพหุภาค หมายถึง สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการกำหนดคุณสมบัติที่เป็นพิษของผลิตภัณฑ์สุดท้าย และทำปฏิกิริยาอย่างรวดเร็วกับสารเคมีอื่นในระบบเคมีที่มีองค์ประกอบทวิภาคหรือพนุภาค

อาวุธชีวภาพ หมายถึง ยุทธพันธ์ที่ใช้ส่ง แพร่ หรือกระจายสารชีวภาพและสัตว์พาหนะ ทั้งนี้หมายรวมถึงสารชีวภาพซึ่งมุ่งหมายสำหรับใช้ยุทธพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องส่ง แพร่ หรือกระจายด้วย ไม่ว่าสารนั้นจะบรรจุอยู่ในยุทธพันธ์แล้วหรือยังไม่ได้บรรจุ

ความมุ่งประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามไว้ภายใต้อนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี หมายถึง

1. ความมุ่งประสงค์ด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การวิจัย การแพทย์ เภสัชกรรม หรือความมุ่งประสงค์อื่นในทางสันติ

2. ความมุ่งประสงค์ด้านการป้องกัน คือ เป็นความมุ่งประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการป้องกันสารเคมีพิษ และการป้องกันอาวุธเคมี

3. ความมุ่งประสงค์ทางทหารที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธเคมี และไม่ได้ขึ้นอยู่กับการใช้คุณสมบัติที่เป็นพิษของสารเคมีวิธีหนึ่งในสงคราม

4. การบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงความมุ่งประสงค์เพื่อควบคุมการจลาจลภายในประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัทรับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมกับสถานการณ์การเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ดังนี้

ก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

การป้องกันและลดผลกระทบ

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 9 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการประเมินภัยและความล่อแหลมเพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งศึกษาวิธีลดผลกระทบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลและพื้นที่เสี่ยงภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน

3. จัดสถานที่สำหรับเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างเป็นระบบและปลอดภัยโดยกำหนดให้เป็นพื้นที่อันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในสถานที่ดังกล่าว และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

4. จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยง ให้เป็นมาตราฐานเดียวกันทั้งในเริ่งมาตรส่วนและรายละเอียดของพื้นที่

5. จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกผู้ภัยเพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมไปถึงการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับสารเคมี

6. พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มีเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

7. ตรวจสอบระบบการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้เป็นอันตราย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้สารเคมี และการป้องกันตนเองในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความรู้แก่พนักงาน

8. เสริมสร้างความรู้ และความตระหนัก เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

9. จัดทำสรุปรายงานการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

การเตรียมความพร้อม

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 7 ดังนี้

1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการกู้ชีพกู้ภัย

2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เชียวชาญด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือเจ้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

4. จัดเตรียมสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ประสบภัย

5. จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เพื่อให้นำไปใช้ได้ทันทีในกรณีเกิดภัย

6. จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

7. ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ขณะเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

1. ผู้ประสบเหตุ ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุ แจ้งหรือรายงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุนั้น ๆ

2. สั่งให้ชุดเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติออกไปปฏิบัติงานทันทีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีวัตถุอันตราย

3. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไปในพื้นที่ประสบภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายพร้อมทั้งจัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ใกล้เคียง

4. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5. ในกรณีที่เห็นว่าไม่อยู่ในสภาพที่แน่ชัดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุให้แจ้งประสานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือกรมควบคมมลพิษ หรือกรมควบคุมมลพิษ หรือกรมธุรกิจพลังงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกับมันตรังสี ให้ประสานกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถป้องกันและบรรเทาภัยได้ตรงตามลักษณะของสารเคมีและวัตถุอันตรายแต่ละประเภท

หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

1. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย และอพยพผู้ได้รับบาดเจ็บ

2. ให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังพื้นที่เสียหายและตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย

3. ฟื้นฟูบูรณะความเสียหายในเบื้องต้น

4. ศึกษาผลกระทบจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรานในอนาคต

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

แผนฉุกเฉินแผ่นดินไหวอาคารถล่ม

บทนำ

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ เกิดจากการเคลื่อนไหวโดยฉับพลันของเปลือกโลก และมักเกิดตรงบริเวณขอบของโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลก เนื่องจากชั้นหินที่หลอมละลายอยู่ในเปลือกโลกได้รับพลังงานความร้อนจากแกนโลก และลอยตัวผลักดันเปลือกโลกตอนบนตลอดเวลา เปลือกโลกแต่ละชิ้นจะมีการเคลื่อนไหวที่ในทิศทางต่าง ๆ กันทำให้บริเวณขอบชิ้นเปลือกโลกส่วนที่ชนกัน เสียดสีกัน หรือแยกจากกัน หากบริเวณขอบของชั้นโลกใด ๆ ผ่านหรืออยู่ใกล้กับประเทศใด ก็จะมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหวสูง เช่น สาธารณะรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐอินโดนิเซีย เป็นต้น นอกจากนั้นภูเขาไฟระเบิดก็เป็นต้นเหตุให้เกิดแผ่นดินไหวได้

สำหรับประเทศไทยมีเหตุการณ์แผ่นดินไหวหลายครั้ง โดยเกิดในแนวรอยเคลื่อนในภาคตะวันตก และภาคเหนือ และสร้างความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างโดยเฉพาะอาคารแล้วบ้านพักอาศัย แต่ยังไม่มีรายงานว่าเคยเกิดแผ่นดินไหวที่มีศูนย์กลางอยู่ในทะเลอันดามัน หรือทางตอนใต้ของสาธารณะรัฐประชาชนจีนหรือสหภาพพม่า ทำให้เกิดผลกระทบได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลต่อชีวิตและทรัพย์ของพนักงานที่อาจเกิดจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

2. เพื่อให้เกิดการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเห็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติ

3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

นิยามคำศัพท์

1. แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

2. อาคารถล่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรียน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหว และอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

ขั้นตอนการปฏิบัติ

บริษัทรับเบอร์เทค อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมกับสถานการณ์การแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม ดังนี้

ก่อนเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงภัยและศึกษาผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มโดยการประเมินและล่อแหลม เพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหว รวมถึงศึกษาผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายตาอพื้นที่ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและลดผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในอานาคต

2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ละจัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหม และอาคารถล่ม รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรับรองการอพยพให้เป็นปัจจุบัน

3. เตรียมการด้านโครงสร้าง โดยการสำรวจ และก่อสร้าง หรือปรับปรุงแก้ไขอาคารที่ก่อสร้างไว้แล้ว และอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ให้มีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม การปฏิบัติต่อตึกและอาคารสูง มีการตรวจสอบและประเมินโครงสร้าง

4. จัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

5. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ป้องกันไว้ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1. ซักซ้อมความพร้อมของพนักงานกำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และจุดนัดพบที่ปลอดภัยนอกอาคาร รวมทั้งมอบผู้รับผิดชอบให้รู้จักวิธีตัดไฟ ปิดวาล์วน้ำ และถังแก๊ส

2. ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และเครื่องใช้ ยึดอุปกรณ์กับตัวอาคารหรือเสาให้แน่น

3. แนะนำพนักงานให้รู้จักวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4. ไฟฉายและนกหวีดมีประโยชน์อย่างยิ่ง ควรมีไว้ประจำตัว

5. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก

การเตรียมความพร้อม

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 8 ดังนี้

1) ตรวจตา ดูแล สถานที่ รวมทั้งแผนผังสถานที่ เพื่อความสามารถ อพยพ เคลื่อนพนักงาน และเอกสารของทางบริษัท ที่สำคัญได้อย่างสะดวก

2) ตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้พ้นจากอันตรายจากไฟฟ้า หากมีเรื่อง แก้ไขให้รีบดำเนินการโดยด่วน

3) จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า - ออก ห้ามใช้ลิฟต์ขณะไฟดับ เป็นต้น

4) จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจตรา ตำแหน่งที่ตั้ง Main switch , Cut – out ตลอดจนรู้วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน

5) จัดทำแผนผัง การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน

6) เตรียมความพร้อมและสำรองพลังงาน

7) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัง - รอง และระบบสื่อสารสำรอง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ทันที

8) จัดทำฐานข้อมูลจำนวนพนักงาน เครื่องมือ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง แหล่งน้ำ อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย สัญญาณเตือนภัย เพื่อให้พร้อมใช้งาน ได้ทันที

เตรียมรับมือก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1) ควรมีไฟฉายพร้อมถ่ายไฟฉาย นกหวีด หรือกระเป๋ายาประจำบ้าน น้ำดื่ม อาหารสำเร็จรูป เครื่องนอนสนาม พร้อมเสื้อผ้า 2 – 3 ชุด ไว้ในสำนักงานในจุดที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย เพื่อเตรียมความพร้อมไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน

2) อย่าวางสิ่งของที่แตกหักง่าย เช่น เครื่องแก้วบนหิ้งชั้นสูง สิ่งของหนัก ๆ ควรวางไว้ที่ชั้นวางของชั้นต่ำสุด ตรึงกับเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ติดกับโครงสร้างอาคาร

3) วางโต๊ะทำงานให้ห่างจากหน้าต่าง และไม่ควรมีตู้หรือของหนักวางไว้เหนือโต๊ะทำงาน มีไฟฉายไว้ 1 ชุด

4) วางโคมไฟไปนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

5) เครื่องใช้สำนักงานที่มีขนาดใหญ่ ควรยึดตรึงให้มั่นคง

6) เตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไว้ในห้องน้ำ 1 ชุด

ขณะเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 10 ดังนี้

1) บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลเคลื่อนย้ายทรัพย์สิ้นและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เกี่ยวข้องให้รีบอพยพไปยังพื้นที่สำรองหรือจุดรวมพล

2) ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุ หรือป้ายแจ้งเตือนหน้าลิฟต์

3) ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทราบ อย่าตกใจ หรือแนวทางในการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

4) หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้สายไฟฟ้าที่ขาด เสาไฟฟ้า และต้นไม้

5) วางโคมไฟนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

6) รู้ว่าวาล์วน้ำอยู่ในที่ใด และปิดวาล์วน้ำทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว และติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ประจำจุดเสี่ยงในสำนักงาน

7) ควรรู้ว่าท่อแก๊ส และถังแก๊สอยู่ที่ใด และรู้วิธีปิดวาล์วแก๊ส เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

8) อยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัสดุหล่นใส่ หลบลงใต้โต๊ะ หรือมุมห้อง

9) ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากป้ายโฆษณา เสาไฟ อาคาร และต้นไม้ใหญ่

10) วังเศษอิฐ กระจกแตก และชิ้นส่วนอาคารหล่นใส

วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1 . **หมอบ**

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว **"หมอบ"** ลงกับพื้น

2. **ป้อง**

หลีกเลี่ยงบริเวณใกล้หน้าต่าง หรือที่ที่มีอะไรแขวนไว้ตามฝาผนัง และหลบใต้สั่งโต๊ะหรือมุมห้อง **"ป้อง"** ตนเองโดยใช้แขนปกป้องศีรษะและคอ

3. **เกาะ**

"ยึดเกาะ" โต๊ะให้แน่นและเคลื่อนตัวไปพร้อมโต๊ะ รอจนความสั่นไหวยุติลง หรือปลอดภัย แล้วจึงออกไปสู่จุดที่ปลอดภัย

หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

1) หากสถานที่ได้รับความเสียหายมากห้ามเข้าไปในอาคาร ดังกล่าว และรีบแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย

2) หากสถานที่ไม่ได้รับความเสียหาย หรือหากเสียหายไม่มาก ให้สำรวจสถานที่ หากพบความเสียหายที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมรับรอง ความปลอดภัย

3) ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น จัดทำบัญชี รายชื่อผู้ประสบภัย เพื่อเพื่อทำการสงเคราะห์และฟื้นฟู และพิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบ

4) การปฏิบัติตนหลังเกิดภัย

1. ปฐมพยาบาลขั้นต้นผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน

2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที

3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสทอ ป้องกันเศษแก้ว วัสดุแหลมคม และสิ่งหักพังแทง

4. ตรวจสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถังแก๊ส ยกสะพานไฟหญ้าจุดไม้ขีดไฟ หรือก่อไฟ

5. ตรวจสอบแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน

6. ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด หรือสายไฟพาดถึง

7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน ใช้โทรศัพท์เมื่อจำเป็นจริง ๆ

8. สำรวจความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้

9. อย่าเข้าในเขตพื้นที่เสียหาย หรือปรักหักพัง

10. อย่าแพร่ข่าวลือ

การป้องกันและรวมการป้องกันอุบัติเหตุและอาคารเกิดเพลิง

1. ชื่อเรื่อง

อินดัสทรียล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรับรองภาวะฉุกเฉินขัดของ เนื่องจากมีพนักงานจำนวนมาก จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อไฟฟ้าขัดข้องสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของจุปโกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานประสิทธิภาพ
2. เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน

3. ขอบข่าย

1. แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้องนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัท

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉิน

1.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง ไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น สามารถแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร ไม่สามารถแก้ไขด้วยพนักงานของบริษัท ต้องแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. แนวทางปฏิบัติ

2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

2.1.1 จัดให้มีพนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก ป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

2.1.2 สำรวจเส้นทางและทางออกฉุกเฉินประจำอาคาร ให้สามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.3 สำรวจแนวพาดผ่านของสายไฟหลักว่ามีกิ่งไม้หรือวัสดุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูล

2.1.5 ให้ทำหน่วยงานย่อย สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

2.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร จุดซ่อมบำรุง ห้องเวร หน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2.1.7 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

2.2 การปฏิบัติขณะเกิดหตุ

2.2.1 การแจ้งเหตุ

1. กรณีเกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติอยู่ในเอกสาร

2.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าเฉพาะชั้นหรือห้อง (เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งชุดซ่อมบำรุง โทรศัพท์หมายเลข พร้อมลายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุงตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือ

2.2.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (เหตุฉุกเฉินระดับ 2)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ

3. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4. ฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

1. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง เข้าตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือ

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปั๊มน้ำดี

3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานผู้บังคับบัญชา

5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดตามที่ระบบในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามสถานการณ์ โดยรับรายงานจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก

2. ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

3. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.3 ชุดซ่อมบำรุงมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบ และแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

2. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ

3. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นและระบบปั๊มน้ำดี

4. รายงานต่อชุดประสานงาน

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

1. ตรวจเช็ค อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน หรือแจ้งชุดซ่อมบำรุงให้แก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

2. ไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้มากเกินไป เพราะอาจทำให้สายไฟเกิดความร้อนและลัดวงจรได้

3.ศึกษาเส้นทาง ทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร และต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เส้นทางดังกล่าว

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องทำการบันทึกข้อมูลทันทีที่ไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในช่างเวลาสั้น ๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องสำรองไฟฟ้านั้น ๆ

6. การรายงาน

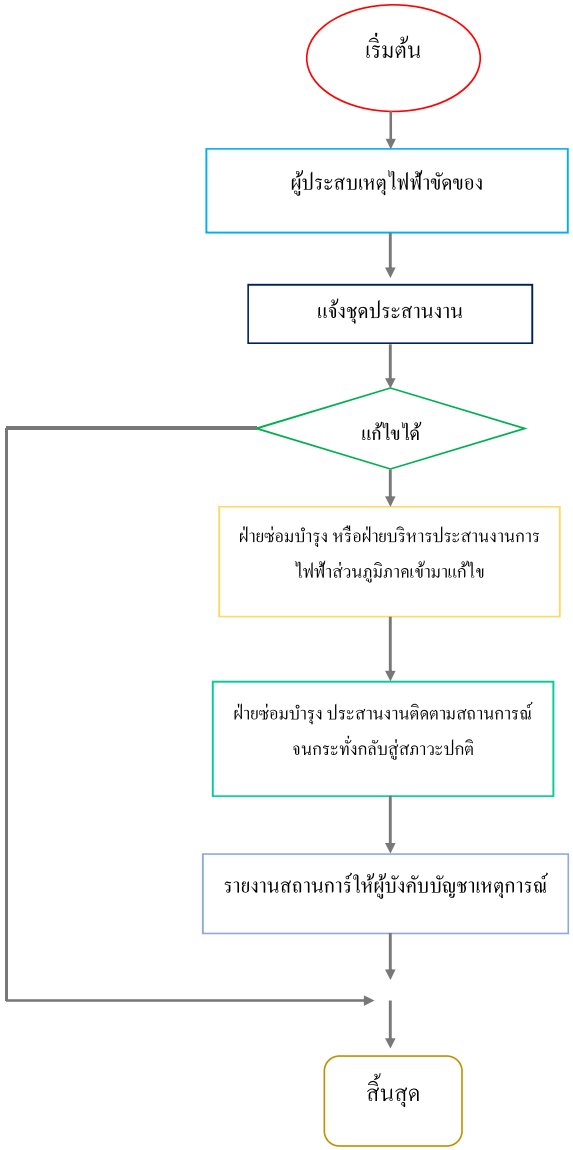
6.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาตามลำดับ

6.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหาย และผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา(ถ้ามี)

7. ผู้รับผิดชอบแทน

ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักงานเลขานุการกรม และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟขัดข้อง และดำเนินการในการกิจอื่น ๆ เพื่อให้แผนนี้สำเร็จสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



2. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง

1. ไฟฟ้าหยุดจ่ายจากการไฟฟ้า

2. ไฟฟ้าลัดวงจร

ผลกระทบต่อองค์กร

1. อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้

2. ระบบปรับอากาศหยุดการทำงานนำให้อากาศไม่ถ่ายเท

3. ลิฟต์ค้างหยุดการทำงาน

4. ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมการล่วงหน้า

1. จัดบุคลากรการเฝ้าระวัง

2. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของการไฟฟ้า

3. ตรวจสอบการทำงานระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองเสมอทั้งสำรองเชื้อเพลิงและดูลความปลอดภัยของเชื้อเพลิง

4. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีการสำรองข้อมูลไว้ภาบนอก

แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้ระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง

2. แจ้งการไฟฟ้า

3. ทำแผนใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากอาคารใกล้เคียง

4. ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการบันทึกข้อมูลแล้วปิดการใช้งาน

5. แจ้งผู้บังคับบัญชา

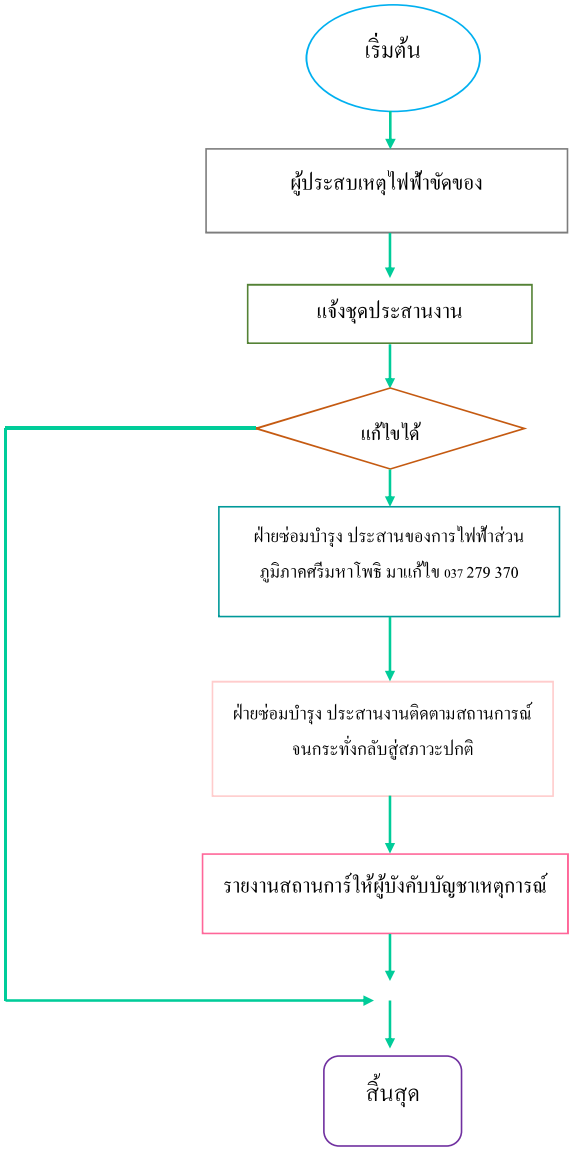
การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบหาสาเหตุ

2. รายงาผู้บังคับบัญชา

3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



3. ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจาดน้ำประปาไม่ไหล

1. น้ำประชาหยุดจ่ายจากการประปา
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบชำรุด

ผลกระทบต่อองค์กร

1. ไม่มีน้ำใช้ในระบบสาธารณูปโภค
2. ระบบปรับอากาศ หยุดทำงานทำให้ไม่มีความเย็น พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมล่างหน้า

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำในถังเก็บน้ำสำรองเสมอ
2. ตรวสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เสมอ
3. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของน้ำประปา

แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรอง
2. แจ้งการประปาเพื่อขอน้ำจากการประชาโดยรถบรรทุกน้ำ
3. แจ้งผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบสาเหตุ
2. รายงานผู้บังคับบัญชา
3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	037-279204
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์	037-839665
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี	037-627000
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	037-211088
กู้ภัยสว่างบำเพ็ญ	092-3492855
อบต.หัวหว้า	037-210833 / 082-5569241
อบต.หนองโพรง	089-5161004
อบต. ท่าตูม	037-285347 / 0861452110
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีมหาโพธิ	037-279370
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราจีนบุรี	0-3748-2234-5
สถานีตำรวจภูธรระเบาะไผ่	037-209415

ภาคผนวก ข-17

ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็น
ประจำปี 2565

ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นผู้นำชุมชน ประจำปี 2565

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กลวด ของบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	*ร้อยละ*
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1	**เพศ**		
	▪ ชาย	16	76.2
	▪ หญิง	5	23.8
	▪ ไม่ระบุ	0	0.0
	รวม	*21*	*100.0*
1.2	**อายุ (ปี)**		
	▪ น้อยกว่า 20 ปี	0	0.0
	▪ อายุระหว่าง 20-30 ปี	1	4.8
	▪ อายุระหว่าง 31-40 ปี	1	4.8
	▪ อายุระหว่าง 41-50 ปี	5	23.8
	▪ อายุระหว่าง 51-60 ปี	14	66.6
	▪ อายุมากกว่า 60 ปี	0	0.0
	รวม	*21*	*100.0*
1.3	**ตำแหน่ง**		
	▪ กำนัน	1	4.8
	▪ ผู้ใหญ่บ้าน	20	95.2
	รวม	*21*	*100.0*
1.4	**ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง**		
	▪ ต่ำกว่า 1 ปี	2	9.5
	▪ 1-5 ปี	6	28.6
	▪ 6-10 ปี	7	33.3
	▪ 11-15 ปี	5	23.8
	▪ มากกว่า 15 ปี	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
1.5	**ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน**		
	▪ น้อยกว่า 20 ปี	0	0.0
	▪ ระหว่าง 20-30 ปี	3	14.3
	▪ ระหว่าง 31-40 ปี	3	14.3
	▪ ระหว่าง 41-50 ปี	5	23.8
	▪ ระหว่าง 51-60 ปี	10	47.6
	▪ มากกว่า 60 ปี	0	0.0
	รวม	*21*	*100.0*

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	*ร้อยละ*
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม			
2.1	**การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน**		
	▪ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	9.5
	▪ รับจ้างทั่วไป	1	4.8
	▪ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
	▪ เกษตรกรรม	14	66.7
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท/โรงงาน	4	19.0
	▪ แม่บ้าน/เกษียณอายุ/ว่างงาน	0	0.0
	▪ อื่น ๆ	0	0.0
	รวม	*21*	*100.0*
2.2	**สถานะของรายได้-รายจ่ายของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน**		
	▪ รายได้มากกว่ารายจ่าย	1	4.8
	▪ รายได้น้อยกว่ารายจ่าย	1	4.8
	▪ รายได้เท่ากับรายจ่าย	11	52.3
	▪ ไม่แน่นอน	8	38.1
	รวม	*21*	*100.0*
2.3	**ปัญหาด้านเศรษฐกิจภายในชุมชน/หมู่บ้าน**		
	▪ มีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	20	95.2
	- หากมีปัญหา เนื่องจาก ระบุ... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ปัญหาค่าครองชีพสูง	5	21.7
	ปัญหารายได้ต่ำ	17	73.9
	อื่นๆ	1	4.4
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	พื้นที่ทำเกษตรลดน้อยลง	1	100.0
	▪ ไม่มีปัญหา	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
2.4	**ปัญหาด้านสังคมภายในชุมชน/หมู่บ้าน**		
	▪ มีปัญหา	17	81.0
	- หากตอบมีปัญหา ได้แก่... **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	ปัญหายาเสพติด	15	65.2
	ปัญหาลักขโมย	1	4.4
	ปัญหาแรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว	4	17.4

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	ปัญหาว่างงาน	3	13.0
	อื่นๆ	0	0.0
	▪ ไม่มีปัญหา	4	19.0
	รวม	*21*	*100.0*
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค และสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน			
3.1	**ลักษณะของน้ำอุปโภคภายในชุมชนของท่าน**		
	▪ เพียงพอ	16	76.2
	▪ ไม่เพียงพอ	5	23.8
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ระบุ...		
	ปัญหาภัยแล้งช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เกิดการขาดแคลนน้ำใช้	2	40.0
	ใช้น้ำประปาหมู่บ้านไม่ค่อยไหล	1	20.0
	แหล่งน้ำไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการใช้น้ำ	1	20.0
	ไม่ระบุ	1	20.0
	รวม	*21*	*100.0*
3.2	**ลักษณะของน้ำบริโภคภายในชุมชนของท่าน**		
	▪ เพียงพอ	20	95.2
	▪ ไม่เพียงพอ	1	4.8
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ระบุ...		
	▪ ไม่ระบุ	1	100.0
	รวม	*21*	*100.0*
3.3	**การจัดการมูลฝอยของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	▪ ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	19	82.4
	▪ กองแล้วเผา	1	4.4
	▪ ฝังกลบ	1	4.4
	▪ ทิ้งกลางแจ้ง	1	4.4
	▪ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	1	4.4
	รวม	*23*	*100.0*
3.4	**ชุมชนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	▪ ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง	18	66.7
	▪ นำไปรดน้ำต้นไม้	5	18.5
	▪ ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	3	11.1

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ห้วย แม่น้ำ	0	0.0
	▪ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	1	3.7
	รวม	*27*	*100.0*
3.5	**ความเพียงพอของระบบสาธารณูปโภคภายในชุมชน**		
3.5.1	การจัดการมูลฝอยของท้องถิ่น (จำนวนถังขยะ/จำนวนบุคลากร/การจัดเก็บ)		
	▪ เพียงพอ	19	90.4
	▪ ไม่เพียงพอ	1	4.8
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	ไม่ระบุ	1	100.0
	▪ ไม่มีบริการจัดเก็บ	0	0.0
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
3.5.2	ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม		
	▪ ดี ไม่เกิดน้ำท่วมขัง	18	85.6
	▪ ควรปรับปรุง	1	4.8
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	ไม่ระบุ	1	100.0
	▪ ไม่มีระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1	4.8
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
3.5.3	ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
	▪ ดี	17	81.0
	▪ ควรปรับปรุง	3	14.2
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	เส้นทางหลักดี เส้นทางตามซอยต้องใช้งบพัฒนาเทลุกรังคอนกรีต ต้องใช้เวลาพัฒนาอีกหลายปี	1	33.4
	ฝนตก ทำให้ถนนบางสายพัง	1	33.3
	ไม่ระบุ	1	33.3
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
3.5.4	การบริการไฟฟ้า (ความเพียงพอ/ความทั่วถึง)		
	▪ เพียงพอ	20	95.2
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข			
4.1	**ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน สมาชิกในชุมชนของท่าน มีคนเจ็บป่วยมากน้อยเพียงใด**		
	▪ มีคนเจ็บป่วยมาก	5	23.8
	▪ มีคนเจ็บป่วยปานกลาง	5	23.8
	▪ มีคนเจ็บป่วยน้อย	10	47.6
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
4.2	**หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร**		
	▪ โรคภูมิแพ้	2	3.7
	▪ ไข้หวัดตามฤดูกาล	17	31.5
	▪ โรคเบาหวาน	9	16.7
	▪ โรคความดัน	9	16.7
	▪ โรคโควิด 19	15	27.7
	▪ ไขมันสูง	2	3.7
	รวม	*54*	*100.0*
4.3	**หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรักษาที่ไหน**		
	▪ โรงพยาบาลรัฐ	17	80.9
	ระบุ...		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ	11	64.6
	โรงพยาบาลพนมสารคาม	1	5.9
	โรงพยาบาลศรีมโหสถ	2	11.8
	โรงพยาบาลปราจีนบุรี	1	5.9
	ไม่ระบุ	2	11.8
	▪ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.)	2	9.5
	ระบุ...		
	รพสต.หนองปรือน้อย	1	50.0
	รพสต.บ้านปรือวายใหญ่	1	50.0
	▪ โรงพยาบาลเอกชน	1	4.8
	ระบุ...		
	บางคนมีประกันสังคมไปเอกชน	1	100.0
	▪ คลินิก/ซื้อยาทานเอง	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
4.4	**ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่**		
	▪ เพียงพอ	18	85.7
	▪ ไม่เพียงพอ	2	9.5
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	มีคนเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก	1	50.0
	ไม่ระบุ	1	50.0
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
ส่วนที่ 5 : สภาพแวดล้อมปัจจุบัน			
5.1	**ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่**		
	▪ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	10	47.6
	▪ มีการเปลี่ยนแปลง	10	47.6
	▪ ไม่ระบุ	1	4.8
	รวม	*21*	*100.0*
	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ด้านบวก ระบุ...		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น	2	13.3
	มีบ้านจัดสรร บ้านเช่า	2	13.3
	มีการพัฒนาน้ำประปามากขึ้น	2	13.3
	การคมนาคมสะดวกมากขึ้น มีการพัฒนาถนน	3	20.1
	มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค	2	13.3
	มีความเจริญมีการพัฒนาชุมชนมากขึ้น	1	6.7
	มีการพัฒนาไฟฟ้า	2	13.3
	มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชน(หัตถกรรมหมู่บ้าน)	1	6.7
	▪ ด้านลบ ระบุ...		
	มีมลพิษทางอากาศ/มีฝุ่นละอองมากขึ้น	3	33.4
	เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเพราะเริ่มมีโรงงาน เสียงกับมลพิษเกิดขึ้นรอบๆชุมชน	1	11.1
	ปัญหาการจราจร	2	22.2
	ประชากรเพิ่มขึ้น	1	11.1
	มีการใช้ทรัพยากรมากขึ้น	1	11.1
	มีอุบัติเหตุบ่อย	1	11.1
5.2	**ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่**		
	▪ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	12	57.1
	▪ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	9	42.9
	รวม	***21***	***100.0***
	ปัญหาสิ่งแวดล้อม		
1)	***เสียงดังจากการจราจรในชุมชน***		
	สาเหตุ		
	▪ การสัญจรจากผู้คนในชุมชน ผู้มาอาศัยในหมู่บ้าน	1	100.0
	รวม	***1***	***100.0***
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	***1***	***100.0***
2)	***สภาพอากาศมีความร้อนมากขึ้น***		
	สาเหตุ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	พื้นที่สีเขียวถูกทำลายมากขึ้น	1	100.0
	รวม	***1***	***100.0***
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	0	0.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	100.0
	รวม	***1***	***100.0***
3)	***ปัญหาฝุ่นละออง/มลพิษทางอากาศ***		
	สาเหตุ		
	▪ จากการจราจร	3	49.9
	▪ โรงงานไม่มีการควบคุมกำจัดป้องกันอย่างถูกสุขลักษณะสาธารณสุข	1	16.7
	▪ จากรถบรรทุกดิน	1	16.7
	▪ จากโรงงานอุตสาหกรรมรอบชุมชน	1	16.7
	รวม	***6***	***100.0***
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	2	33.3
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	4	66.7
	รวม	***6***	***100.0***
4)	***ปัญหาภัยแล้ง***		
	สาเหตุ		
	▪ ทิศน้ำไม่มาตามปกติ การผันน้ำไม่ได้ปล่อยไปตามธรรมชาติ เกิดจากการก่อสร้างโรงงาน มีการถมที่นาที่ไ	1	100.0
	รวม	***1***	***100.0***
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	0	0.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	▪ ไม่ระบุ	1	100.0
	รวม	***1***	***100.0***
5)	***เสียงดังในยามวิกาล***		
	สาเหตุ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ น่าจะเกิดจาการขนย้ายหล่อหลอมเหล็กในโรงงาน	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
6)	*กลิ่นเหม็นไหม้*		
	สาเหตุ		
	▪ น่าจะเกิดจากการหล่อหลอมเผาไหม้สิ่งเจือปนมากับเศษเหล็ก	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	0	0.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
7)	*การเผาพื้นที่ทำการเกษตรทำให้เกิดควันไฟในชุมชน*		
	สาเหตุ		
	▪ การเผาพื้นที่ทำการเกษตรของคนในชุมชน	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
8)	*ปัญหาด้านเสียง*		
	สาเหตุ		
	▪ เสียงจากโรงงานทำการผลิต มีเสียงไม่ดังมาก	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
9)	*ปัญหาทางกลิ่นและควัน*		
	สาเหตุ		
	▪ หมู่บ้านหรือกลุ่มบ้านที่อยู่ใกล้โรงงานช่วงกลางคืนจะมีควันและกลิ่นเป็นบางครั้ง	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	50.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
ส่วนที่ 6:	**ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
6.1	**เคยได้ยิน/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่**		
	▪ ไม่เคยทราบ **(ข้ามไปข้อ 6.2)**	0	0.0
	▪ เคยทราบ	21	100.0
	รวม	*21*	*100.0*
	หากเคยทราบ ได้รับทราบจาก ***(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)***		
	▪ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ	17	29.8
	▪ เอกสารประชาสัมพันธ์	15	26.3
	▪ การติดประกาศ/ป้ายประกาศ	9	15.8
	▪ การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ	8	14.0
	▪ ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	0	0.0
	▪ ผู้นำชุมชน	3	5.3
	▪ หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล	4	7.0
	▪ อื่นๆ	1	1.8
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	โรงงานอยู่ไม่ห่างจากชุมชนมากนัก	1	100.0
6.2	**ท่านต้องการรับทราบข่าวสารเพิ่มเติมจาก บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่**		
	▪ ไม่ต้องการ	0	0.0
	เพราะ...		
	▪ ต้องการ	21	100.0
	รวม	*21*	*100.0*
	ต้องการข้อมูล ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	*ร้อยละ*
	▪ รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงาน EIA	10	14.5
	▪ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	17	24.7
	▪ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	13	18.8
	▪ ตำแหน่งงานว่าง	13	18.8
	▪ ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน	8	11.6
	▪ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน	6	8.7
	▪ อื่นๆ	2	2.9
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารควรเข้าพบผู้นำชุมชนผู้ใหญ่บ้าน	1	50.0
	อยากของบประมาณในกรดูแลช่วยเหลือชุมชนแล้วแต่ทางโรงงานจะจัดสรร	1	50.0
	โดยข้อมูลข่าวสาร รูปแบบที่ท่านคิดว่าเหมาะสม คือ ***(ตอบเพียงข้อเดียว)***		
	▪ ส่งจดหมาย/แผ่นพับประชาสัมพันธ์	1	4.8
	▪ ประกาศเสียงตามสายของชุมชน	0	0.0
	▪ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน	19	90.4
	▪ ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ	0	0.0
	▪ อื่นๆ ระบุว่า เอกสารทุกฉบับควรส่งให้ถึงผู้ใหญ่บ้านปกครองท้องที่โดยตรง	1	4.8
	รวม	***21***	***100.0***
6.3	**ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่างๆของบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
1)	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ**		
	▪ มากที่สุด	1	4.8
	▪ มาก	12	57.1
	▪ ปานกลาง	6	28.5
	▪ น้อย	1	4.8
	▪ น้อยที่สุด	1	4.8
	รวม	***21***	***100.0***
2)	**การบริการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ**		
	▪ มากที่สุด	1	4.8
	▪ มาก	12	57.1
	▪ ปานกลาง	6	28.5
	▪ น้อย	1	4.8
	▪ น้อยที่สุด	1	4.8
	รวม	***21***	***100.0***
3)	**การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน**		
	▪ มากที่สุด	1	4.8
	▪ มาก	12	57.1
	▪ ปานกลาง	7	33.3

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	*ร้อยละ*
	▪ น้อย	1	4.8
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
	รวม	***21***	***100.0***
4)	**การจัดการแก้ไขกรณีมีเรื่องร้องเรียน**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	11	52.3
	▪ ปานกลาง	8	38.1
	▪ น้อย	1	4.8
	▪ น้อยที่สุด	1	4.8
	รวม	***21***	***100.0***
5)	**การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน**		
	▪ มากที่สุด	1	4.8
	▪ มาก	8	38.1
	▪ ปานกลาง	11	52.3
	▪ น้อย	0	0.0
	▪ น้อยที่สุด	1	4.8
	รวม	***21***	***100.0***
6)	**การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	4	19.0
	▪ ปานกลาง	12	57.1
	▪ น้อย	1	4.8
	▪ น้อยที่สุด	1	4.8
	▪ ไม่ระบุ	3	14.3
	รวม	***21***	***100.0***
6.4	**ท่านต้องการให้โครงการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน/กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ หรือไม่**		
	▪ ไม่ต้องการ	0	0.0
	เพราะ...		
	▪ ต้องการ	21	100.0
	รวม	***21***	***100.0***
	ต้องการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้กับหน่วยงานสาธารณสุขภายในชุมชน	14	17.7
	▪ สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมของสถานศึกษาภายในชุมชน	14	17.7
	▪ สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีของชุมชน	16	20.3
	▪ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานท้องถิ่นภายในชุมชน	20	25.3
	▪ กิจกรรมการเยี่ยมชมพื้นที่โรงงาน	6	7.6

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจวัดคุรภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน	7	8.9
	▪ อื่นๆ	2	2.5
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	ทางโรงงานมีมาร่วมทอดกฐินที่วัดเป็นบางปี?	1	50.0
	อยากให้ทางโรงงานตรวจค่าทางอากาศ ตรวจค่าออกซิเจนทางน้ำ	1	50.0
6.5	**ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆต่อบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
	▪ ชุมชนได้งบประมาณณจากอบต. ตั้งแทงค์ประปาแล้วแต่ขาดท่อเมน ขนาด 2" 300 เมตร เพื่อมาเชื่อมกับ	1	4.2
	▪ การประสานงานการส่งเอกสารแสดงความคิดเห็นควรส่งเอกสารให้ถึงมือผู้ใหญ่บ้านโดยตรง	1	4.2
	▪ การเปิดเวทีประชุมการแสดงความคิดเห็นหรือ EIA ควรเปิดประชุมในหมู่บ้านแต่ละหมู่ เช่น วัด ศาลาประ	1	4.2
	▪ ควรมีการจัดเวทีประชุมเปลี่ยนสถานที่บ้าง ไม่จำเป็นต้องไปจัดสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมอไป	1	4.2
	▪ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนมากขึ้น	2	8.2
	▪ สนับสนุนกิจกรรมตามประเพณีในชุมชนสม่ำเสมอ/ให้มีสนับสนุนในกิจกรรมชุมชนตามที่ชุมชนร้องขอไปด	4	16.4
	▪ ให้สนับสนุนกิจกรรมชุมชนให้ประสานมาที่ผู้ใหญ่โดยตรง	2	8.2
	▪ ให้ดูแลเรื่องปัญหารถรับซื้อเหล็กกีดขวางการจราจรบนเส้นทางสาธารณะจากบริเวณของโรงงานมาจนถึง	1	4.2
	▪ ปัญหาฝุ่นที่เกิดจากเศษเหล็กเนื่องจากมีการกวาดเศษเหล็กบนพื้นสาธารณะ	1	4.2
	▪ ให้ดูแลเรื่องการติดต่อประสานงานไม่ได้เวลามีปัญหาผลกระทบ	1	4.2
	▪ ต้องประชุมดูว่าปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนว่าจะของบประมาณมาช่วยเหลือทางด้านไหน	1	4.2
	▪ ให้มีการสนับสนุนทุนในการพัฒนาระบบน้ำประปาเพราะหน้าแล้งน้ำจะไม่ค่อยพอเพียง	1	4.2
	▪ ให้ระมัดระวังการระบายน้ำเสียลงสู่คลองโสมด้านหลังโครงการเนื่องจากเกษตรกรใช้น้ำในการทำเกษตรก	1	4.2
	▪ ต้องการให้มีการตรวจสุขภาพคนในชุมชน	1	4.2
	▪ ให้มีการตรวจวัดอากาศ	1	4.2
	▪ ให้มีมาตรการป้องกันมลพิษ	1	4.2
	▪ ให้สนับสนุนทุนในด้านอาชีพในชุมชนบ้าง	1	4.2
	▪ ปรับปรุงไฟฟ้าโซล่าเซลล์	1	4.2
	▪ ขุดบ่อบาดาลในที่สาธารณะประโยชน์ของชุมชน	1	4.2
	รวม	*24*	*100.0*

หมายเหตุ : 1/ สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

2/ เกณฑ์การแปลความหมายระดับการได้รับผลกระทบ/ระดับผลดี-ผลเสีย

คะแนน 4.21 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 หมายถึง ระดับมาก

คะแนน 2.61 – 3.40 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 หมายถึง ระดับน้อย

รายการ	รัศมี 5 กิโลเมตร	
	จำนวน	ร้อยละ

คะแนน 1.00 – 1.80 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ที่มา : สำรวจโดยบริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด, 2564

ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นประชาชน ประจำปี 2565

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กลวด ของบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
ชุดที่		392	100
	พิกัด		
	ชื่อ-สกุล		
	บ้านเลขที่		
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1	เพศ		
	▪ ชาย	168	42.9
	▪ หญิง	224	57.1
	▪ ไม่ระบุ	0	0.0
	รวม	*392*	*100.0*
1.2	อายุ (ปี)		
	▪ น้อยกว่า 20 ปี	4	1.0
	▪ อายุระหว่าง 20-30 ปี	40	10.2
	▪ อายุระหว่าง 31-40 ปี	82	20.9
	▪ อายุระหว่าง 41-50 ปี	96	24.5
	▪ อายุระหว่าง 51-60 ปี	84	21.4
	▪ อายุมากกว่า 60 ปี	85	21.7
	▪ ไม่ระบุ	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
1.3	สถานภาพในครัวเรือน		
	▪ หัวหน้าครัวเรือน	184	47.0
	▪ คู่สมรส	131	33.4
	▪ บุตร/ธิดา	33	8.4
	▪ ผู้อาศัย/ญาติ/พี่น้อง	40	10.2
	▪ อื่นๆ ระบุว่า มารดา	4	1.0
	รวม	*392*	*100.0*
1.4	ระดับการศึกษา		
	▪ ประถมศึกษา	192	49.0
	▪ มัธยมศึกษาตอนต้น	67	17.1
	▪ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	84	21.4
	▪ อนุปริญญา/ปวส.	33	8.4
	▪ ปริญญาตรี	14	3.6
	▪สูงกว่าปริญญาตรี	2	0.5
	▪อื่นๆ	0	0.0
	รวม	*392*	*100.0*
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเศรษฐกิจ			

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
2.1	ท่านมีรายได้หลักมาจากอาชีพใด		
	▪ ค้าขาย	110	28.1
	▪ รับจ้างทั่วไป	149	38.0
	▪ เกษตรกรรม	32	8.2
	▪ ประมง	0	0.0
	▪ เลี้ยงสัตว์	0	0.0
	▪ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10	2.5
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	64	16.3
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม	1	0.3
	▪ ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ	26	6.6
	▪ อื่น ๆ	0	0.0
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	รวม	*392*	*100.0*
2.2	ครอบครัวของท่านมีอาชีพเสริมหรือไม่		
	▪ มีอาชีพเสริม	86	21.9
	▪ ไม่มีอาชีพเสริม	306	78.1
	รวม	*392*	*100.0*
	ถ้ามี อาชีพเสริม คือ		
	▪ รับจ้างทั่วไป	44	51.2
	▪ ค้าขาย	18	20.9
	▪ เกษตรกรรม	16	18.6
	▪ อื่นๆ	8	9.3
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	ธุรกิจส่วนตัว	5	62.5
	ขายออนไลน์	1	12.5
	รัฐวิสาหกิจ	1	12.5
	ผู้ช่วยกำนัน	1	12.5
	รวม	*86*	*100.0*
2.3	ภายในชุมชนของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือไม่		
	▪ มีปัญหา	242	61.7
	▪ ไม่มีปัญหา	150	38.3
	รวม	*392*	*100.0*
	- หากมีปัญหา เนื่องจาก ระบุ... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	ปัญหาค่าครองชีพสูง	211	49.3
	ปัญหารายได้ต่ำ	205	47.9

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	อื่นๆ	12	2.8
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	ค้าขายยากคนไม่มีดังซื้อ	8	66.8
	งานมีน้อยลง	1	8.3
	หาคนงานได้ยาก	1	8.3
	รายได้น้อยลง	1	8.3
	หาของกินยาก ของแพง	1	8.3
2.4	**ภายในชุมชนของท่านมีปัญหาด้านสังคมหรือไม่**		
	▪ มีปัญหา	163	41.6
	▪ ไม่มีปัญหา	229	58.4
	- หากตอบมีปัญหา ได้แก่... **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	ปัญหายาเสพติด	45	15.6
	ปัญหาลักขโมย	79	27.3
	ปัญหาแรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว	28	9.7
	ปัญหาว่างงาน	137	47.4
	อื่นๆ	0	0.0
	รวม	*392*	*100.0*
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค และสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน			
3.1	**ลักษณะของน้ำอุปโภคภายในครัวเรือนของท่าน**		
	▪ เพียงพอ	379	96.7
	▪ ไม่เพียงพอ	13	3.3
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ระบุ...		
	น้ำค่อยไม่ไหล	4	30.7
	น้ำตำ	1	7.7
	มีการใช้น้ำมาก	1	7.7
	น้ำมีกลิ่นเหม็น	1	7.7
	น้ำไม่พอ	2	15.4
	น้ำไหลน้อย ควรทำให้แรงเหมือนที่อื่น	1	7.7
	น้ำมีสีค่อนข้างเหลือง	1	7.7
	น้ำประปามีปัญหาบ่อย	2	15.4
	รวม	*392*	*100.0*
3.2	**ลักษณะของน้ำบริโภคภายในครัวเรือนของท่าน**		
	▪ เพียงพอ	385	98.2
	▪ ไม่เพียงพอ	7	1.8
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ระบุ...		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	น้ำน้อย	6	85.7
	น้ำไหลน้อยมาก เพราะหมู่บ้านเยอะขึ้น	1	14.3
	ไม่มีที่ระบายน้ำ	0	0.0
	รวม	*392*	*100.0*
3.3	**การจัดการมูลฝอยของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	▪ ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	388	96.0
	▪ กองแล้วเผา	13	3.2
	▪ ฝังกลบ	0	0.0
	▪ ทิ้งกลางแจ้ง	3	0.8
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	*404*	*100.0*
3.4	**ครัวเรือนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**		
	▪ ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง	327	82.8
	▪ นำไปรดน้ำต้นไม้	2	0.5
	▪ ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	47	11.9
	▪ ปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ห้วย แม่น้ำ	19	4.8
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	*395*	*100.0*
3.5	**ความเพียงพอของระบบสาธารณูปโภค**		
3.5.1	<u>การจัดการมูลฝอยของท้องถิ่น (จำนวนถังขยะ/จำนวนบุคลากร/การจัดเก็บ)</u>		
	▪ เพียงพอ	391	99.7
	▪ ไม่เพียงพอ	1	0.3
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	การจัดเก็บไม่บ่อย	1	100.0
	▪ ไม่มีบริการจัดเก็บ	0	0.0
	รวม	*392*	*100.0*
3.5.2	<u>ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม</u>		
	▪ ดี ไม่เกิดน้ำท่วมขัง	381	97.2
	▪ ควรปรับปรุง	10	2.5
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	น้ำท่วม ต้องการให้มีท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน ให้ระบายน้ำไปตามท่อน้ำ	1	10.0
	มีน้ำท่วมขัง	5	50.0
	ตอนนี้ให้ระบายไปทุ่งนาก่อนเพื่อน้ำจะได้ไม่ท่วมถนนก่อนจะลงท่อหลักต่อไป	1	10.0
	กำลังก่อสร้างถนน	2	20.0
	น้ำท่วมเนื่องจากสร้างถนน	1	10.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ไม่มีระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1	0.3
รวม		392	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
3.5.3	ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
	▪ ดี	387	98.7
	▪ ควรปรับปรุง	5	1.3
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	มีน้ำท่วมขัง	1	20.0
	กำลังก่อสร้าง	3	60.0
	ไม่ระบุ	1	20.0
	รวม	392	100.0
3.5.4	การบริการไฟฟ้า (ความเพียงพอ/ความทั่วถึง)		
	▪ เพียงพอ	378	96.4
	▪ ไม่เพียงพอ	14	3.6
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	ไฟฟ้ามาไม่ถึงในพื้นที่	4	28.7
	ประชากรมีเยอะ	1	7.1
	ไฟตก/ไฟฟ้าตกช่วงฝนตกหนัก	6	42.9
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเยอะ	1	7.1
	ฝนตก	1	7.1
	ไฟฟ้าไม่พอ	1	7.1
	รวม	392	100.0
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข			
4.1	ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ท่านและสมาชิกในครอบครัว มีใครเคยเจ็บป่วยหรือไม่		
	▪ เคย	138	35.2
	▪ ไม่เคย	254	64.8
	รวม	392	100.0
4.2	หากเคยเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร		
	▪ โรคหวัด	48	23.9
	▪ โรคความดันโลหิตสูง	72	35.8
	▪ โรคเบาหวาน	38	18.9
	▪ โรคไทรอยส์	2	1.0
	▪ โรคหอบหืด	4	2.0
	▪ โรคอัมพาต	2	1.0
	▪ โรคโควิด	11	5.4
	▪ โรคภูมิแพ้	6	3.0
	▪ มีผู้ป่วยติดเตียง	1	0.5

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ไส้ติ่ง	1	0.5
	▪ ปวดเข่า/ข้อเข่าเสื่อม	4	2.0
	▪ ปวดขา	1	0.5
	▪ โรคมะเร็ง	3	1.5
	▪ โรคหัวใจ	2	1.0
	▪ โรคไต	2	1.0
	▪ โรคเกี่ยวกับกระดูก	1	0.5
	▪ โรคเส้นเลือดตีบ	3	1.5
4.3	**ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านไปรับการตรวจร่างกายบ้างหรือไม่**		
	▪ เคย	233	59.4
	▪ ไม่เคย	159	40.6
	รวม	*392*	*100.0*
4.4	**ท่านคิดอย่างไรกับสุขภาพร่างกายของท่าน**		
	▪ เหมือนเดิม	350	89.3
	▪ ดีขึ้นกว่าปีก่อน	38	9.7
	▪ แย่ลงกว่าปีก่อน	4	1.0
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	อายุมากขึ้น	1	25.0
	เกิดจากความเครียดในกิจการงานที่ทำ ทำให้ความดันสูง	1	25.0
	เป็นโควิทลงปอด ทำให้เหนื่อยง่าย	1	25.0
	มีโรคเส้นเลือดตีบ	1	25.0
	รวม	*392*	*100.0*
4.5	**ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่**		
	▪ เพียงพอ	392	100.0
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	- เนื่องจาก ระบุ...		
	รวม	*392*	*100.0*
ส่วนที่ 5 *: สภาพแวดล้อมปัจจุบัน*			
5.1	**ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่**		
	▪ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	219	55.9
	▪ มีการเปลี่ยนแปลง	173	44.1
	รวม	*392*	*100.0*
	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ด้านบวก ระบุ...		
	มีอาคารบ้านเรือนเพิ่มมากขึ้น เช่น บ้านจัดสรร หอพัก ห้องเช่า	74	46.6

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	ถนนดีขึ้น ถนนเยอะขึ้น	32	20.2
	โรงงานเยอะขึ้น	8	5.0
	มีประชากรเยอะขึ้น	20	12.6
	ทำให้มีงานเพิ่มขึ้น	1	0.6
	รถมากขึ้น	4	2.5
	ชุมชนมีความเจริญมากขึ้น	8	5.0
	เปลี่ยนเส้นทางใหม่	1	0.6
	ถนนกำลังสร้าง/มีการสร้างถนนเพิ่มขึ้น	4	2.5
	มีหมู่บ้านเพิ่ม	1	0.6
	สาธารณูปโภคดีขึ้น	5	3.2
	เจาะท่อระบายน้ำ	1	0.6
	▪ ด้านลบ ระบุ...		
	มีสภาพอากาศที่ร้อนขึ้น	20	46.5
	อากาศมีกลิ่นเหม็นโชยมา	2	4.7
	ฝุ่นเพิ่มมากขึ้น	2	4.7
	มีผู้เข้ามาอาศัยเพิ่มมากขึ้น	1	2.3
	ค่าครองชีพสูง	1	2.3
	คนหากินยาก	1	2.3
	มีน้ำขังทางเข้าบ้าน	2	4.7
	น้ำท่วมบ่อย	2	4.7
	ปริมาณรถเพิ่มขึ้น	5	11.7
	รถติด	1	2.3
	ถนนพัง	1	2.3
	พื้นดินที่ปลูกพืชผลได้น้อย	1	2.3
	ปล่อยของเสียลงคลอง	1	2.3
	กลิ่นเหม็นจากน้ำเสีย	1	2.3
	ถนนไม่มีลูกรัง หินคลุกมาลง ทำให้เดินแล้วไม่เลอะเทอะ	1	2.3
	ขยะกองเยอะมากที่เป็นบ่อขยะ รถขนขยะมาทิ้งไว้	1	2.3
5.2	**ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่**		
	▪ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	290	74.0
	▪ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	102	26.0
	รวม	*392*	*100.0*
	ปัญหาสิ่งแวดล้อม		
1)	***กลิ่นเหม็น***		
	สาเหตุ		
	▪ จากโรงงาน AA	1	7.7
	▪ การหมักหมมของการผลิตของโรงงาน	1	7.7

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ โรงงานเยอะ	3	23.1
	▪ โรงงานแอดวานซ์	1	7.7
	▪ ชาวบ้านใช้ยาฆ่าหญ้า	1	7.7
	▪ ฟาร์มไก่	2	15.3
	▪ จากโรงงานน้ำแข็ง	1	7.7
	▪ กลิ่นกำมะถัน โรงงานเยอะ	1	7.7
	▪ โรงงานข้างๆ	1	7.7
	▪ โรงงานแยกขยะ	1	7.7
	รวม	*13*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	11	64.7
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	6	35.3
	รวม	*17*	*100.0*
2)	*ฝุ่นละออง*		
	สาเหตุ		
	▪ การจราจร	61	89.7
	▪ ฝุ่นจากถนน	6	8.8
	▪ สร้างถนน	1	1.5
	รวม	*68*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	46	60.5
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	22	29.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	8	10.5
	รวม	*76*	*100.0*
3)	*เสียงดัง*		
	สาเหตุ		
	▪ การจราจร	60	92.4
	▪ โรงงาน	3	4.6
	▪ โรงงานเหล็ก	1	1.5
	▪ รถวิ่งเสียงดังเนื่องจากคนอยู่เยอะขึ้น	1	1.5
	รวม	*65*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	39	58.2

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	27	40.3
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	1.5
	รวม	*67*	*100.0*
4)	*มีกลิ่นน้ำเสีย*		
	สาเหตุ		
	▪ น้ำเสียจากโรงงานข้างๆ	2	66.7
	▪ โรงงานปล่อยของเสียลงคลอง	1	33.3
	รวม	*3*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	2	28.6
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	2	28.6
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	3	42.8
	รวม	*7*	*100.0*
5)	*ขยะ*		
	สาเหตุ		
	▪ การเผาขยะ	1	50.0
	▪ รถขยะนำไปทิ้ง	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	2	66.7
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	33.3
	รวม	*3*	*100.0*
6)	*ถนนชรุชระ*		
	สาเหตุ		
	▪ จากรถวิ่ง	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
7)	*การจราจร/ถนน*		
	สาเหตุ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ การจัดการจราจร	2	50.0
	▪ การจราจรติดขัด	1	25.0
	▪ รถวิ่งเร็ว ถนนพัง เสียงดัง	1	25.0
	รวม	*4*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	4	50.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	4	50.0
	รวม	*8*	*100.0*
8)	*คนเยอะขึ้น*		
	สาเหตุ		
	▪ จากคนปลูกบ้านเพิ่มขึ้น รถติดมากขึ้น	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
9)	*บ้านเรือนเพิ่มขึ้น*		
	สาเหตุ		
	▪ คนเยอะเรื่องมาก	1	50.0
	▪ ระบายน้ำไม่ดี	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	50.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
10)	*อากาศร้อน*		
	สาเหตุ		
	▪ บ้านเยอะ ต้นไม้น้อยลง	1	50.0
	▪ ไอร้อน คัน อากาศร้อน อาจมาจากโรงงาน	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
	ผลกระทบ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	1	25.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	25.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	2	50.0
	รวม	*4*	*100.0*
11)	*กลิ่นเหม็นจากน้ำเสียเวลาฝนตก*		
	สาเหตุ		
	▪ น่าจะลอยมากับอากาศลงไปที่น้ำทำให้น้ำเสีย	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	50.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	1	50.0
	รวม	*2*	*100.0*
12)	*ถนนหน้าบ้านเป็นดินเลอะเทอะ*		
	สาเหตุ		
	▪ ไม่โรยลูกรังหรือหินคลุก	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
13)	*ควัน*		
	สาเหตุ		
	▪ โรงงานเหล็ก	1	100.0
	รวม	*1*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*1*	*100.0*
14)	*ทำให้น้ำท่วมขัง*		
	สาเหตุ		
	▪ ทำถนนสูงกว่าบ้านคน	2	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	รวม	*2*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	0	0.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	2	100.0
	รวม	*2*	*100.0*
15)	*รถวิ่งเร็ว เกิดเสียงดัง*		
	สาเหตุ		
	▪ ทำถนนเพิ่มขึ้น	2	100.0
	รวม	*2*	*100.0*
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	2	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	*2*	*100.0*
ส่วนที่ 6:	**ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
6.1	**เคยได้ยิน/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่**		
	▪ ไม่เคยทราบ **(ข้ามไปข้อ 6.2)**	46	11.7
	▪ เคยทราบ	346	88.3
	รวม	*392*	*100.0*
	*หากเคยทราบ ได้รับทราบจาก **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)***		
	▪ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ	124	23.6
	▪ เอกสารประชาสัมพันธ์	54	10.3
	▪ การติดประกาศ/ป้ายประกาศ	7	1.3
	▪ การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ	38	7.2
	▪ ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	153	29.1
	▪ ผู้นำชุมชน	118	22.4
	▪ หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล	12	2.3
	▪ อื่นๆ	20	3.8
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	มีเพื่อนทำงานอยู่	1	5.0
	รถรับซื้อของเก่า	1	5.0
	เคยไปส่งของ	1	5.0
	เคยทำงานแถวบริษัท	1	5.0
	เคยผ่าน	9	45.0
	เคยไปประชุม	2	10.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	เคยทำโรงงาน	1	5.0
	อยู่ใกล้พื้นที่โรงงาน/มองเห็นโรงงาน	1	5.0
	ผ่านไปเจอ/เคยผ่านไป	2	10.0
	พนักงานบริษัทมาใช้บริการที่ร้าน	1	5.0
6.2	**ท่านต้องการรับทราบข่าวสารเพิ่มเติมจาก บริษัท หยงชิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด หรือไม่**		
	▪ ไม่ต้องการ	31	7.9
	เพราะ...		
	ไม่สนใจ/ไม่สนใจ อายุมากแล้ว	3	9.4
	ไม่มีเวลาติดตามข่าว/ไม่มีเวลาสนใจศึกษารายละเอียดของบริษัทนี้	2	6.3
	ไม่เกี่ยวข้องเลยไม่สนใจ	1	3.1
	ไม่ได้ติดตามรายละเอียด	1	3.1
	ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	5	15.5
	ไม่รู้ข้อมูลที่ละเอียด	2	6.3
	ไม่ได้สนใจหาข้อมูล	1	3.1
	ยุ่งงาน	9	28.1
	อยู่ห่างจากโครงการ	2	6.3
	ไม่มีผลกระทบ	1	3.1
	ไม่ค่อยมีเวลา	2	6.3
	ไม่ระบุ	3	9.4
	▪ ต้องการ	361	92.1
	รวม	*392*	*100.0*
	ต้องการข้อมูล ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงาน EIA	180	19.6
	▪ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	119	13.0
	▪ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	97	10.6
	▪ ตำแหน่งงานว่าง	272	29.6
	▪ ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน	190	20.7
	▪ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน	60	6.5
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	- หากตอบอื่น ๆ ระบุ...		
	*โดยข้อมูลข่าวสาร รูปแบบที่ท่านคิดว่าเหมาะสม คือ **(ตอบเพียงข้อเดียว)***		
	▪ ส่งจดหมาย/แผ่นพับประชาสัมพันธ์	69	19.1
	▪ ประกาศเสียงตามสายของชุมชน	79	21.9
	▪ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน	197	54.6

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ	16	4.4
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	รวม	*361*	*100.0*
6.3	**ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่างๆของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
1)	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	160	40.8
	▪ ปานกลาง	190	48.5
	▪ น้อย	40	10.2
	▪ น้อยที่สุด	2	0.5
	รวม	*392*	*100.0*
2)	**การบริการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	145	37.0
	▪ ปานกลาง	211	53.8
	▪ น้อย	35	8.9
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
3)	**การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	159	40.5
	▪ ปานกลาง	205	52.3
	▪ น้อย	27	6.9
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
4)	**การจัดการแก้ไขกรณีมีเรื่องร้องเรียน**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	144	36.7
	▪ ปานกลาง	214	54.6
	▪ น้อย	33	8.4
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
5)	**การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	151	38.5
	▪ ปานกลาง	207	52.8
	▪ น้อย	33	8.4
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
6)	**การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ**		
	▪ มากที่สุด	0	0.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ มาก	162	41.3
	▪ ปานกลาง	203	51.8
	▪ น้อย	26	6.6
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
	รวม	*392*	*100.0*
6.4	**ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆต่อบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด**		
	▪ ให้มีการประชาสัมพันธ์โดยส่งจดหมายแจ้งลูกบ้านและมีการเข้าประชุมกับบริษัท ทำให้ชุมชนได้มีส่วนรับรู้ข้	1	12.5
	▪ เน้นและควบคุมด้านกลิ่น,เสียงเน้นและควบคุมด้านกลิ่น,เสียง	1	12.5
	▪ อยากทราบรายละเอียดโครงการ	1	12.5
	▪ มาดูแลความปลอดภัยภายหลัง	1	12.5
	▪ อยากให้บริหารจัดการเรื่องมลพิษทางอากาศในระยะภายหลัง	1	12.5
	▪ ฝนเคยใช้ได้ กลับใช้ไม่ได้ เพราะปล่อยฝุ่นของโรงเหล็กออกมาเป็นตะกอน ถ้าลองดูจะเป็นตะกอนดำ	1	12.5
	▪ ให้มีการสื่อสารโดยตรงกับชุมชน จะได้รู้รายละเอียดของโครงการอย่างแท้จริง	1	12.5
	▪ ให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริษัทให้ทราบตามเสียงตามสายของชุมชน จะได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง	1	12.5
	รวม	*8*	*100.0*

หมายเหตุ : 1/ สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

2/ เกณฑ์การแปลความหมายระดับการได้รับผลกระทบ/ระดับผลดี-ผลเสีย

คะแนน 4.21 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 หมายถึง ระดับมาก

คะแนน 2.61 – 3.40 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนน 1.00 – 1.80 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ที่มา : สำรวจโดยบริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด, 2564